

עברית לדוברי ערבית מסלול 9-10 – תש"ף

איך לכתוב קורות חיים?

קורות חיים

בני נוער רבים וודאי שואלים את עצמם מדוע הם צריכים לכתוב קורות חיים. קורות חיים? מה אני כבר יכול לכתוב שם? מדובר בגישה לא נכונה, אשר מעידה על המועמד לעבודה. בשנים האחרונות מעסיקים מחפשים אנשים רציניים, לכן הם עשויים להירתע מהעסקת בני נוער, אך אם הם יפגינו רצינות, יתכן כי המעסיקים יבחנו את קורות החיים שלהם. לפיכך, בני נוער המעוניינים להתקבל לעבודה צריכים להשקיע זמן וחשיבה בעת כתיבת קורות חיים. בכתיבת קורות חיים יש להיות מציאותיים ולהבין שלא ניתן להתקבל לעבודה בתפקיד ניהולי או מקצועי ללא הכשרה והסמכה, אלא יש לחפש עבודה התואמת את הכישורים המתאימים למועמד.

בנוסף, חשוב מאד לחשוב על תכונות חיוביות שייציגו אותם בתור מועמדים טובים למשרה. כאשר בני נוער מעוניינים להתקבל למשרה של הדרכה, אפשר לציין בקורות החיים שהם שימשו כמדריכים במסגרות שונות, כגון: קייטנות קיץ, חוגי ילדים שונים וכו'.

מעסיקים רבים מגייסים מועמדים לעבודה ובוחנים עובדים פוטנציאלים, בדרך כלל על פי קורות חיים אותם שולחים המועמדים. מאחר והמעסיקים אינם יכולים להקדיש יותר מכמה דקות לכל מכתב קורות חיים. חשוב שהמידע המופיע בקורות החיים יהיה ממוצה ותכליתי ויענה באופן ישיר על כל השאלות הנבחנות בעת קבלת החלטת העסקת עובד חדש.

כתיבת קורות חיים היא למעשה מכתב מקדים לפגישה הראשונה בין המועמד לבין המעסיק, לכן יש להקדיש מחשבה רבה לכתיבת קורות החיים.

כתיבת קורות חיים

מסמך המציג את קורות חיים שיתלווה לחיפוש עבודה

להלן אופן כתיבת קורות חיים.

(מתוך האתר www.working.org.il)

מבנה מסמך קורות חיים בנוי מכמה חלקים קבועים. נסקור כמה מהם.

פרטים אישיים

שם:

תאריך לידה:

ארץ לידה:

תאריך עלייה לארץ:

פרטים ליצירת קשר: טלפון/סלולרי/מייל

השכלה

שנת התחלה, שנת סיום. תעודה, מקום הלימודים.

עבודה וניסיון מקצועי

שנת התחלה, שנת סיום מקום עבודה, תפקיד.

כולל גם פעילות התנדבותית הקשורה לאופי התפקיד.

שליטה במחשבים

רמת שליטה

שפות:

שפה ורמת שליטה

שונות

תחביבים, בסעיף "שונות" מומלץ להרחיב את כל תחומי הידע שלכם ופרטים נוספים שיתמקדו במשרות בהן תרצו לעסוק. רצוי להוסיף המלצות.

כתיבת קורות חיים בהתאמה לתפקיד

כאשר אתם מגישים מועמדות למשרה מסוימת ראוי כי תזהו מהן התכונות והניסיון הנדרשים למשרה זו וכן מהן התכונות והניסיון שלכם רלוונטיים לתפקיד. השאלות שאתם נדרשים לשאול את עצמכם הן מה רוצה מקום העבודה ממני ומה יש לי לתת למקום העבודה. לאחר מכן אתם צריכים לרשום בדף קורות החיים את תכונות האופי שלכם והניסיון המקצועי שנראה לכם כי מחפשים במקום העבודה.

<https://www.fxp.co.il/showthread.php?t=18746426>

אתר המפרט איך לכתוב קורות חיים

דוגמה לקורות חיים

שם: יובל ברוך

תאריך לידה: /1///191

כתובת: פתח תקווה, רחוב הפרפרים 5

נגישות: אינני בעל רישיון נהיגה, אך אני זמין באמצעות תחבורה ציבורית

טלפון: 9655121/-050

טלפון נוסף: 965512/-06

מספר זהות: /9655121/ yuval123@tazooz.co.il :דוא"ל

תמצית:

אני מחפש תפקידים בעליי אופי שירותי וצוותי על מנת להביא לידיי ביטוי את כישורי באופן המיטבי.

השכלה:

תוכנית היל"ה – עומד לסיים את הבחינות ל-12 שנות לימוד מתוכם 3 יחידות לימוד בגרותיות

פעיל בעיר- התנדבות

שפות:

עברית: שפת אם

אנגלית: טובה

ערבית: סבירה

שם רחוב, מספר רחוב ועיר מגורים.

שנת לידה : 1900 | ת.ז : 33333333

03333-3333 (054)333-3333 • ???n@netvision.net.il

הכניסו את הלימודים התיכוניים
בלבד ואת הקורסים שעברתם מאז,
שימו לב לדוגמה...

השכלה :

2006-2003 : בגרות מלאה, מגמה עיונית, תיכון אליאנס, ת"א.

בסעיף זה הכניסו כל ניסיון תעסוקתי
שהיה לכם- עבודות כמו שמרטפות או
שליחות, מדריכים או עובדים בחנות- כל
ניסיון הוא רלוונטי וחשוב. שימו לב
לדוגמה..

ניסיון תעסוקתי :

2007-2006 : מכירות ושירות בחנות "הפנינג" בקניון רננים.

• מתן שירות ומכירת מוצרים ללקוחות החנות.

הכניסו את השפות בהם אתם שולטים
ואת רמת השליטה. שימו לב לדוגמה...

שפות :

עברית- שפת אם | אנגלית- ברמה טובה.

הכניסו את יישומי המחשב בהם יש לכם
ניסיון. שימו לב לדוגמה...

יישומי מחשב :

שליטה בתוכנות Office, דוא"ל ואינטרנט.

** המלצות תינתנה עפ"י דרישה.

מכתב רשמי - תשובה למודעת דרושים

יעקב לוי רצה להתקבל לעבודה במפעל לאלקטרוניקה. לכן שלח מכתב למנהל המפעל.

קראו את מכתבו של יעקב ועזרו לו לכתוב מכתב רשמי תקין

שלום לך מנהל המפעל!

שמי יעקב. שמעתי שאתם מחפשים עובדים למפעל האלקטרוניקה שלכם.

עבדתי עם אבא שלי בתיקון כל מיני מכשירי אלקטרוניקה. אני אוהב מאד טלוויזיה וצופה שעות בתכניות. בעיקר בתכניות כדורגל. אני אוהב להתעסק עם מכשירים, והעבודה עם אבא שלי, שיש לו מעבדה לתיקון כל מיני מכשירים אלקטרוניים הייתה כיף בשבילי, וגם צברתי שעות ניסיון רבות.

אומרים שיש לי ידיים טובות, ואני מסוגל לתקן כל דבר.

כבר נרשמתי לקורס אלקטרוניקה של משרד העבודה.

למדתי בקידום נוער בתוכנית היל"ה. קיבלתי תעודת 12 שנות לימוד וצברתי 5 יחידות בגרות. למדתי יישומי מחשב.

אולי יעזור אם אספר שאני מדבר ערבית ומעט צרפתית. אנגלית אני יודע מהלימוד במחשבים.

אשמח אם תצרו איתי קשר. כדאי לכם. אני חרוץ וחברותי.

תודה רבה ולהתראות

יעקב לוי אני בן 18 ואני גר בבאר שבע ברחוב האורנים 68.

איך לכתוב דף נלווה לקורות חיים (מכתב מקדים) ומדוע זה חשוב

קורות חיים יכולים להיות מלווים במכתב מקדים (שכמובן מגיע קודם לקורות החיים). המכתב המקדים הוא המקום שבו אתם יכולים לדבר על עצמכם בגוף ראשון, לעורר אמפתיה בקרב הקורא את המכתב כמו גם את התחושה, שהינה סוף סוף מצא את המועמד שחיפש. במכתב מקדים אתם יכולים לכתוב שוב מסר שבדף קורות החיים טמון בין אלפי הפרטים, ולהציפו מעלה. אמנם עדיין לא נהוג בארץ לכתוב מכתבים מקדימים, אך זו בדיוק הסיבה שאתם צריכים לנצל את ההזדמנות ולבלוט. נסחו מכתב מקדים קצר בין עד חצי עמוד ובו כתבו לקורא קורות החיים שלכם מדוע המשרה נראית לכם מתאימה עבורכם ומה תוכלו לתת למקום העבודה.

מה לא לכתוב !!!

איך לכתוב קורות חיים שאף אחד לא יתקשר אליהם

לסיום, כדאי שתכירו את כל הטעויות שאתם יכולים לעשות בכדי שאיש לא יסתכל בקורות החיים שלכם...

- במקום הראשון: **לא לרשום דרך התקשרות**. זה נשמע מצחיק, אבל פעמים רבות אנשים פשוט שוכחים לרשום את הדרך ליצור עימם קשר. לא ברור מאליו שהדף שהודפס בבוקר ובו קורות חיים מושלמים ללא מספר טלפון, גרום לאיש משאבי האנוש לחפש בתיבת המייל שלו ממי נשלחו קורות החיים. יש גם המציינים פרטי התקשרות במכתב המקדים שהולך לאיבוד ולא בדף קורות החיים עצמו, זו כמובן טעות.
- **טעויות נוספות שכדאי להימנע מהן:**
משלוח אוטומטי של קורות חיים ללא התאמתן למשרה. בעידן של היום, זה קורה באופן טבעי, שכן קל להגיש קורות חיים לעשרות משרות ביום. אך זכרו שלא הכמות אלא האיכות היא שמשחקת תפקיד. גם אם לא התאמתם את דף קורות החיים, נסו לפחות להתאים את המכתב המקדים לתפקיד ולחברה.
קובץ בעל שם המעיד על תאריך כתיבתו הישן ותאריך ישן בקורות החיים.
אם שלחתם קורות חיים בקובץ CV_Moshe_02_2002.doc, המעסיק

הפוטנציאלי יבין שכבר שנים רבות אינכם בשוק העבודה עוד לפני שפתח את הקובץ... גם בתוך הקובץ, תאריך הוא מיותר ואם אתם מתעקשים ודאו כי הוא עדכני.

- **שגיעות קתיב.** (נכתבו בכוונה) אין כמו שגיאות כתיב בכדי לשדר את המסר: אני חפפן, אני חסר סדר ואני לא רציני. גם אם זה לא נכון ופשוט מיהרתם מאוד, עדיף לא לשלוח קורות חיים לפני שבדקתם אותם עם בודק האיות של מעבד התמלילים ונתתם לאדם נוסף ורציני לעבור עליהם ולחפש שגיאות כתיב.
- **סיפוק מידע לא נחוץ-** ובמקרה זה נכללים סיבות לעזיבת מקום העבודה (הבוס הכריח אותי לעשות לו קפה למרות שזה לא התפקיד שלי), תחביבים שאינם קשורים לתפקיד ועלולים להרים גבה (איסוף בובות בראץ), בעיות רפואיות וכדומה.
- **עיצוב מוגזם-ריבוי פונטים** (אחד מספיק) וגדלים (שניים מספיקים), שימוש בצבעים, הוספת תמונה (לא מקובל בארץ עדיין, ועדיף לא לשלוח אם לא מבקשים), הוספת מסגרת או סמלים מיותרים.
- **הגזמה - ריבוי סופרלטיבים עצמיים** (הצלתי את החברה מקריסה, הגדלתי לבדי את המכירות פי שלושה), ניפוח תפקידים (מנהל תחבורה בין איזורית, במקום "נהג מונית")

אתר לכתובת קורות חיים:

<http://www.resumes.co.il/thankyou-letter.php>