



רשת חינוך ובתי ספר בע"מ (חל"צ)



משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

**קידום נוער תוכנית היל"ה
השכלת יסוד ולימודי השלמה**

מדריך למורה במקצוע

" יישומי מחשב "

תוכנית לימודים למסלולי 10 ו-12

שנות לימוד

כותבת התוכנית:

רקפת המאירי שפירא

2015

תוכן עניינים

3-5	_____	הקדמה
6-7	_____	סילבוס
8	_____	מטרות התוכנית
9	_____	מבנה התוכנית והנחיות למורה
10	_____	דרכי ואופן ההערכה
11-12	_____	המורה בסביבה מתוקשבת
13	_____	פירוט יחידות הלימוד - פתיחה
14-16	_____	יחידת לימוד ראשונה - WORD
17-19	_____	יחידת לימוד שנייה - EXCEL
20	_____	כישורי חיים ואינטרנט ברשת
21-22	_____	יחידת לימוד שלישית -
23-24	_____	יחידת לימוד רביעית - POWER POINT
25	_____	סיום

הקדמה לתוכנית הלימודים יישומי מחשב

למסלולי 10-12 שנות לימוד

בעידן הטכנולוגי של היום, טכנולוגיות המידע והתקשורת מתפתחות במהירות עצומה, חודרות לכל תחום, משנות את אורח חיינו ונעשות לחלק חשוב מתרבותנו, ולמרכיב מרכזי בכל מרחב קיומנו.

השימושים במחשב ובאינטרנט הם כמעט אינסופיים, לרבות בידור בשעות הפנאי, אחסון מידע, עבודה, תקשורת עם הסביבה, תיעוד, לימודים, רכישת ידע ומידע, קניות, שירותי ממשל ועוד.

אנו שואפים להעניק ללומדים ידע ענייני ומעשי שיאפשר להם לדעת להפעיל ולהשתמש במחשב, לשלוט בתוכנות כמו: וורד, אקסל, מצגות Power point להשתמש במכשיר הטלפון הנייד, ולהכיר את רשת האינטרנט באופן שתסייע בלימודיהם בעבודתם, וחייהם בכלל.

ד"ר גבריאל סלומון כותב במאמריו "הטכנולוגיה משתתפת בהפיכת העידן שאנו חיים בו לעידן המידע והופכת את שבילי התקשורת שלנו ל'אוטוסטרדת מידע'".

אכן, זהו שינוי ניכר ומשמעותי בכל הקשור למידע: בארגון ואגירה של המידע, בדרכי התקשורת להעברת המידע, במידת הזמינות שלו, בדרכי הגישה אליו, וכן באופני הייצוג של המידע בטקסטים דיגיטליים. מהפכה זו מוצאת את ביטויה כאשר אנו מבקשים מידע לצרכים שימושיים, והשפעתה ניכרת גם בחיינו.

קיימת הסכמה כי לטכנולוגיה הדיגיטלית תפקיד חשוב בתהליכי חינוך, הוראה ולמידה.

הסביבה המתוקשבת מסייעת ללומדים ומזמנת:

א. ריבוי מדיות (תמונה, צליל, תנועה, כתב)

המסרים מופיעים על המסך כטקסטים מוחשיים ומופיעים בייצוגים שונים הפונים לערוצי קלט שונים (תמונה, צליל, תנועה, כתב, איקונים וכדומה). בכך הם מעבירים מראש מסר של הכרה בשונות הלומדים ובדרכים השונות שבאמצעותן הם יכולים לייצר הצלחות.

ב. חזותיות

הטכנולוגיה מאפשרת הצגת מידע לא מילולי באמצעות דימויים, סימולציות ואמצעים אחרים ברמות המחשה שונות. אפשרות זאת מרחיבה את סביבת הלימוד עבור אותם לומדים שלא רכשו את יכולות הקריאה והכתיבה ו/או נמצאים בשלבים שונים של רכישתן. בנוסף, מגוון אפשרויות העיצוב של המידע תורם ליצירת עניין והנאה אסתטית של הלומדים.

ג. אינטראקטיביות

הטקסט האינטראקטיבי מהווה את הגירוי הראשוני ללמידה ומהווה בסיס ליישומה כתהליך של הבניית ידע חדש. המידע המופיע על המסך משולב בהוראות הפעלה המייצרות הזמנה מפורשת לעיסוק פעיל בטקסט. העיסוק הפעיל בטקסט מאתגר הפעלת כישורים אורייניים, כישורי חשיבה ויכולות טכנולוגיות היכולות להבנות, בתיווך המורה, ידע פעיל ללמידה נוספת.

ד. עדכניות ודינמיות

היכולת לעדכן בקלות את המידע ולשנותו, מסייעת להנעת תהליכים של שיפור מתמיד של התוצר. העדכונים מתבצעים כתוצאה מתהליכי ההערכה, המשוב, ו/או גילויים חדשים בעקבות חשיפה למקורות מידע נוספים, ההופכים את תהליך השיפור לחלק אינטגרלי בתהליך הלמידה.

ה. משחקיות

המחשב מייצג עבור ילדים רבים את מגרש המשחקים המועדף, לפעמים גם על חשבון המשחק במרחב הפיזי. המשחק הוא אחד האמצעים האפקטיביים ביותר להתפתחות שכלית, רגשית וחברתית.

ו. קישוריות

המידע מוצג כרשת של קשרים שבאמצעותם אפשר להעמיק את הלמידה או להרחיבה, להציג מושג בהיבטים שונים, לקשר בין מקורות מידע שונים ועוד. יש לשים לב להתאמת השימוש בקישוריות בהתאמה לשלב ההתפתחותי שבו נמצא הלומד הצעיר, ולהבנות בהדרגה את היכולת להשתמש בה להבניית ידע.

ז. הרשתות חברתיות

המושג "חברות" במובנו המסורתי מתייחס לאינטראקציה בין אישית ובלתי אמצעית המבוססת על הכרות מעמיקה, אמון, חיבה וכדומה. במובנה הנוסף חברות היא גם הצהרה על השתייכות לקהילה, קבוצה וכדומה. עידן הרשתות החברתיות הרחיב את מגוון קבוצות ההשתייכות. יחד עם זאת יש לזכור כי ילדים צעירים זקוקים לקשר בלתי אמצעי.

הסביבה הלימודית עתירת הטכנולוגיה מזמנת את האפשרויות הבאות:

- א. **שילוב אמצעים וטכנולוגיות דיגיטליות:** מאגרי מידע מתוקשבים, תקליטורים, תוכנות עם נגישות למקורות מידע אנושיים, דואר אלקטרוני וקבוצות דיון מתוקשבות, דרכים מגוונות לייצוג ידע, תוך כדי התייחסות למשמעויות הניתנות ללמידה.
- ב. **נגישות לאמצעים הטכנולוגיים:** האמצעים הטכנולוגיים זמינים בכל עת, דרך ומקום, ובכך מתאפשר ניצולם על פי צורכי הלומד.
- ג. **אפשרות ללמידה בכל מקום:** התלמיד נחשף ללמידה בכל מקום, ועל בית הספר להפוך למידה זו ללמידה משמעותית תוך כדי שיתוף המשפחה והקהילה.
- ד. **ידידותיות:** סביבת למידה המאפשרת התמצאות קלה ומידית ופעילות עצמאית המותאמת ליכולות של הלומדים השונים.
- ה. **גמישות של מערך הלמידה:** מערך הלמידה בסביבת הלמידה החדשנית גמיש בזמן, במקום הלימוד, בדרך הלמידה ובאמצעים.
- ו. **עצמאות ויוזמה אישית:** מגוון האפשרויות בסביבת הלמידה הזו מזמן פתיחות, חשיפה למקורות מידע מגוונים, בחירה מושכלת, שחרור מתלות ולמידה תוך כדי פיתוח סקרנות והנעה המובילים לעצמאות וליוזמה אישית.
- ז. **שיתוף פעולה ולמידת עמיתים:** סביבת הלמידה מאפשרת למידה צוותית התורמת להבנייתו של הידע ולהשגת משמעויות מוסכמות תוך כדי קבלה הדדית וסובלנות.



סילבוס לתוכנית יישומי מחשב

מסלולי 10 - 12 שנות לימוד

פרוט נושאי הלמידה		מספר השעות המומלצות לנושא	נושאי יחידות הלימוד
	קובץ	כ- 10 שעות	יחידת לימוד ראשונה <u>וורד</u>
	עיצוב		
	עריכה		
	כלי ציור והמחשה		
	טבלאות		
	היפר-קישור		
	שונות		
	קובץ / חוברת עבודה	כ-10 שעות	יחידת לימוד שנייה <u>אקסל</u>
	עיצוב		
	עריכה		
	סדרות		
	נוסחאות		
	פונקציות		
	מסד נתונים		
	תרשימים		
	הדפסה		

<p>אינטרנט ומידענות מתוקשבת כללי ניווט חיפוש מידע טיפול במידע הערכת המידע סימניות (bookmarks) תקשורת – דואר אלקטרוני ביטחון ובטיחות פרטיות ברשת כללי אתיקה אזרחות ברשת רשתות חברתיות הרחבות כלים אינטרנטיים ותוכנות שיתוף צרכנות וקניות ברשת</p>	<p>כ-15 שעות</p>	<p>יחידת לימוד שלישית אינטרנט – כישורי חיים ברשת</p>	
	<p>קובץ ושקופית עיצוב עריכה כלי ציור והמחשה הצגת והרצת מצגת אנימציה קול ווידאו תרשימים טבלאות היפר-קישור מצגת משחק</p>	<p>כ-10 שעות</p>	<p>יחידת לימוד רביעית מצגות Power point</p>

מטרות תוכנית יישומי המחשב

למסלולי 10-12 שנות לימוד

1. הלומדים יבינו כי המחשב הוא מכשיר טכנולוגי שנבנה בידי האדם, אשר ממשיך לפתחו ולשדרגו לצרכיו, ולכן הפונקציות שלו מתפתחות, משתנות ומתעדכנות כל הזמן.
2. הלומדים יכירו את הפונקציות המרכזיות שניתן למלא באמצעות המחשב - כגון כתיבה, יצירה והפקה, גישה למידע, שמירה, תיעוד וארגון מידע, תקשורת, סימולציה, חישוב ועיבוד נתונים, משחק. הם ישקלו מתי יש להיעזר במחשב על מנת למלא פונקציות אלה ויוכלו לנמק את בחירתם.
3. הלומדים יפעילו ביעילות מגוון תוכנות ויישומים כגון: מעבד תמלילים, תוכנה למצגות, מסד נתונים, גיליון אלקטרוני, דואר אלקטרוני, דפדפן אינטרנט – כל אחד לחוד או במשולב, הכול בהתאמה למטרותיהם.
4. הלומדים יכירו מגוון כלים ממוחשבים, יוכלו לבחור ביניהם ולהפעילם ביעילות בהתאם לצורכיהם.
5. הלומדים יהיו מודעים לסכנות הכרוכות ברשת וידעו לנקוט אמצעי זהירות נדרשים.
6. הלומדים יהיו מודעים למאפיינים הייחודיים של הסביבה המתוקשבת, כגון:
 - זמינות גבוהה של המידע ויכולת הפצתו המהירה.
 - השתנות מהירה של מקורות מידע דיגיטליים.
 - טשטוש הגבולות בין הפומבי לפרטי.
 - הרחבת הגבולות של סביבת הלמידה מעבר לכיתה באמצעות תקשורת מחשבים.
 - שימוש במגוון שפות המדיה שבהן ניתן להציג את המידע.
 - קישוריות מסוגים שונים בין אתרים או בין פריטי מידע.

מבנה תוכנית יישומי מחשב והנחיות למורים

- ❖ תוכנית הלימודים ביישומי מחשב מקנה שתי יחידות לימוד.
- ❖ ניתן ללמוד ולהיבחן בתוכנית זו במסלול 10 ו/או במסלול 12
- ❖ המקצוע נלמד או במסלול 10 או במסלול 12
- ❖ הקצאת השעות המומלצת לתוכניות הלימודים היא בין 40-50 שעות.
- ❖ בהוראת מקצוע זה, חשוב לבדוק ולזהות את הידע איתו מגיע התלמיד, בהתאם, לתכנן את מספר השעות המתאים.
- ❖ חשוב! תלמידים רבים מגיעים עם ידע רב בתחום.
- ❖ נושאי הלימוד של התוכנית מפורטים בסילבוס.
- ❖ התוכנית כוללת ארבעה נושאים/יחידות לימוד

❖ וורד

❖ אקסל

❖ אינטרנט – כישורי חיים ברשת

❖ מצגות-Power point

- ❖ לכל יחידת לימוד מצורפים קישורים לסרטוני הדרכה בנושאים הנלמדים.
- ❖ באתר רשת עתיד/היל"ה תוכלו למצוא מבחן דגם לכל אחד מנושאי הלימוד וכן חוברות עם רעיונות לתרגול.



דרכי ואופן הערכה

להלן פירוט דרך ואופן ההערכה

- מבחן מעשי ועיוני – יערך ע"י בוחן חיצוני = 70%
- הערכה חלופית ומבחנים לציון פנימי - הערכת מורה = 30%

מבחן מעשי ועיוני – בוחן חיצוני

מבחן שערכו 70% מהציון הוא על יחידות הלימוד :

מצגות - Power point וכישורי חיים ברשת האינטרנט,

המבחן מחולק לשני חלקים

חלק ראשון הוא מבחן מעשי - 15%

הלומד יידרש להכין מצגת Power point בעזרת שימוש באינטרנט ושמירת מידע.

ניקוד חלק זה : 15% מתוך 70%

חלק שני הוא מבחן עיוני – 55%

המבחן עיוני ויעסוק בנושאים של הערכת מידע, בטחון ובטיחות, אתיקה וזכויות יוצרים ברשת.

ניקוד חלק זה : 55% מתוך 70%

מבחן לציון פנימי – הערכת מורה

יחידות הלימוד לציון פנימי הן : Word - excel

ביחידות הלימוד : תוכנת Word - מעבד תמלילים ותוכנת excel - גיליון אלקטרוני

הלומד נדרש להכין תלקיט במחשב שיכלול דוגמאות של מסמכים שעיצב, לפי

הפירוט המופיע בכל אחת מיחידות הלימוד ובהתאם למחווון מפורט.

כל אחת מהיחידות מהווה 15% מהציון הפנימי לפי הפירוט הבא :

1. הערכת התלקיט בכל יחידת לימוד מהווה 5% מהערכה הניתנת על ידי

המורה

2. מבחן פנימי אותו עורך המורה בכל אחת מיחידות הלימוד התורמת 10%

מהציון שה"כ ציון אפשרי לכל יחידה הוא 15%

שתי היחידות Word - excel ביחד מרכיבות את הציון

הפנימי = 30%

[אתר רשת עתיד](#)



המורה בסביבה מתוקשבת

- ❖ המורה לומד ומכיר את האמצעים הטכנולוגיים העומדים לרשותו ואת מאפייני הסביבה עתירת המידע בכלל והאינטרנט בפרט.
 - המורה מכיר את יישומי המחשב הרלוונטיים, יודע להפעיל יישומים אלה ויודע מהן סגולותיהם להשגת מטרותיו הדידקטיות. שיקול הדעת המקצועי והיתרונות הדידקטיים הם שינחו את המורים בבחירת דרכי ההוראה המתאימות.
 - המורה מתמחה בתהליכי הוראה בסביבה אינטרנטית, מבין כיצד מטפלים ומשתמשים במידע ויודע כיצד ללמד את תלמידיו בדרך המאפשרת להם להתמודד עם מידע, ללמוד מהמידע ולפתח גישה ביקורתית ואחראית כלפיו
- ❖ המורה מתכנן ומארגן תהליכי הוראה, למידה והערכה בסביבה מתוקשבת.
- ❖ המורה מעריך את הישגי תלמידיו – אל מול הסטנדרטים וביחס לעצמם – ועוקב אחר התקדמותם בכל הקשור למיומנויות למידה בסביבה המתוקשבת.
- ❖ המורה מטפח ערכים ומחנך להרגלי למידה המתאימים לסביבת הכיתה ולרשתות התקשורת.
- ❖ המורה מקנה לתלמידיו הרגלי למידה יעילים.
- ❖ המורה מעלה בפני תלמידיו התלבטויות לגבי שאלות מוסריות האופייניות לסביבת האינטרנט ולסביבה עתירת טכנולוגיה בכיתה.

○ הוראת מיומנויות התקשוב

- ❖ על המורים להכיר את רשימת המיומנויות, ולהיות מומחים בהוראתן
- ❖ המורים יסיעו לתלמידים בלמידה על ידי:
 - המחשת מידע וקיום תהליכים מטה-קוגניטיביים לגבי הלמידה בסביבה המקוונת.
- ❖ תיווך למשמעות אישית ורגשית על ידי קיום שיח עם התלמידים לגבי תחושותיהם ומחשבותיהם בהתייחס לפעילות בסביבה המקוונת ובהתייחס לתכניה.
- ❖ הכוונת התלמידים לגבי ההתנהלות ברשת והדרכתם להתנהלות בטוחה בה.

פירוט יחידות הלימוד

פתיחה

תוכנית הלימודים שלפניכם, בנויה מ:

- מושגים
- תיאור פעולות טכניות
- קישורים להסברים
- סרטוני הדרכה בכל נושא

לשימושכם קישורים מומלצים:

- [דף הבית - איגוד האינטרנט הישראלי](#)
- [איגוד האינטרנט הישראלי - הדרכות שונות](#)
- [משרד החינוך אגף חינוך למבוגרים](#)
- אתר הדרכה על מוצרי מיקרוסופט ותוכנות נוספות כולל סרטונים וחוברות הדרכה.
 - [click enter](#)
- [קישור לסרטוני הדרכה](#)
- [קורס יישומי מחשב](#)
- [הקניית מיומנויות מחשב ומידע - אוסף פעילויות](#)
- [ידע וסקרנות דיגיטלית – האתר של עמי סלנט](#)

אתר רשת עתיד/היל'ה – יישומי מחשב



1 <http://people.ucsc.edu/~chpchu/SocialMed>



יחידת לימוד ראשונה – Word – מעבד תמלילים

מטרות

- ❖ התלמיד יבין את ההבדל בין חומרה לתוכנה.
- ❖ התלמיד יכיר את תוכנת Word ודרך הפעלתה (לפי הפירוט בטבלה).
- ❖ ידע להשתמש בתוכנת Word – לכתוב ולעצב מסמכים שונים.

מבוא והכרת המושגים והמרכיבים של המחשב

- המורה יבדוק מהי רמת ההכרות של התלמיד עם המושגים הבאים וישלים במידת הצורך את הרקע לתלמיד. (ברמה כללית)
- **חומרה** - כוננים, תקליטון (דיסקט), דיסק קשיח, דיסק או קי, תקליטור-cdrom, מקלדת, צג- מסך מחשב, מדפסת.
- **תוכנה** - אופיס, וורד, אקסל, פאור פוינט, אינטרנט, צייר

סילבוס ליחידת הלימוד הראשונה : word - כ- 10 שעות

מטרה: התלמיד ילמד יכיר יתרגל וידע ליישם את הפעולות הבאות

Word	קובץ	יצירה, שמירה/שמירה בשם, פתיחה, הדפסה, מזעור והגדלת מסמך
	עיצוב	הקלדה, בדיקת איות, גופן, פיסקה, עמוד, תבליטים ומספור, גבולות וצלליות, כותרת עליונה ותחתונה, מספור עמודים
	עריכה	בטל/חזור, העתקה, גזירה, הדבקה, עבודה בשני חלונות
	כלי ציור והמחשה	סרגל ציור, עיצוב ועריכת אובייקט, שכפול, הזזה וקיבוץ, WordArt, הוספת תמונה מקובץ/אוסף/אינטרנט
	טבלאות	יצירה, עיצוב, פעולות עריכה, מיון
	היפר-קישור	בתוך מסמך, לקובץ, לאתר אינטרנט
	שונות	ארגון סביבת עבודה – חלון "אפשרויות", התאמת סרגלי כלים, מראה, שימוש בטפסים, מעקב אחר שינויים

באתר רשת עתיד/היל"ה תמצאו גם :

- חוברת עם רעיונות לתרגול
- מבחן דגם
- [סרטוני הדרכה word](#)

הנחיות למשימות ליחידת הלימוד הראשונה - Word

הנחיות לתלמידי ט:

- א. על התלמיד להכין חמישה מסמכים
- ב. בכל מסמך יעשה שימוש בכלים המופיעים בטבלה שלפניכם
- ג. על הלומד לבחור כלי אחד לפחות מכל קבוצה בטבלה

טבלת כלי שימוש - Word

פריט	כלים בשימוש
ת.ז. אישית פרסומת הזמנה לאירוע כרזה עלון עמדה	wordart הוספת תמונה הוספת צורה אוטומטית עיצוב גופנים (גופן, צבע, גודל) *הוספת קישור לאתר אינטרנט *הוספת קישור לסרטון
מכתב רשמי קורות חיים דף "לוגו" לעסק	עיצוב פסקה יישור טקסט מרווח בין שורות כותרת עליונה ותחתונה תאריך
דף קשר אלפון מילים מערכת שעות לוח פעילות	כותרת עיצוב גופנים (גופן, צבע, גודל) טבלה מיון טבלה לפי א' ב עיצוב הטבלה

אופן ביצוע ההערכה לציון פנימי של יחידת הלימוד הראשונה -

Word

אופן ההערכה	אחוז הערכה	פרטים נוספים
הערכת תלקיט (בהתאם למחווון המצורף)	עד 5%	הערכת מורה – ציון פנימי
מבחן (מבחן דגם נמצא האתר רשת עתיד/היל"ה)	עד 10%	הערכת מורה – ציון פנימי
ציון סופי ליחידה הראשונה	עד 15%	תלמיד השולט בתוכנת הוורד, מבצע את המשימות והמבחן הפנימי ויכול להמשיך בלמידה

ניקוד באחוזים	מחווון להערכה
5	רמת ביצוע גבוהה : התלמיד מבצע את כל הפעולות הנדרשת מזהה את מקשי הפעולה בסרגלי הכלים ומשתמש בהם. במשימות השונות
4	רמת ביצוע בינונית : התלמיד מבצע כ – 70% מן הפעולות הנדרשות
3	רמת ביצוע נמוכה : התלמיד מבצע כ – 50% מן הפעולות הנדרשות
0-2	רמת ביצוע נמוכה מאוד : פחות מ 50%



יחידת לימוד שנייה : excel – כ- 10 שעות

מטרות

- ❖ התלמיד ידע לארגן נתונים בגיליון האלקטרוני ולהציגם בגרף.
- ❖ התלמיד יבצע חישובים וישתמש בנוסחה.
- ❖ התלמיד ידע להשתמש בפונקציות החישוביות של הגיליון.
- ❖ התלמיד ידע לעבד מידע בבסיס הנתונים.

סילבוס ליחידת הלימוד השנייה : excel - כ- 10 שעות

מטרה: התלמיד ילמד כיך יתרגל וידע ליישם את הפעולות הבאות

Excel	קובץ / חוברת עבודה	יצירה, שמירה/שמירה בשם, פתיחה, הדפסה, ההבדל בין גיליון לחוברת
	עיצוב	גופן, תא, עמודה, שורה, גלישת טקסט, יישור
	עריכה	בטל/חזור, העתקה, גזירה, הדבקה, עבודה עם מספר חוברות עבודה,
	סדרות	חשבוניות, הנדסיות, תאריכים, מותאמות אישית
	נוסחאות	בניית נוסחה, העתקה, העתקה עם גורם קבוע
	פונקציות	כתיבה ושימוש בפונקציות סטטיסטיות: סכום, ממוצע, מינימום, מקסימום, ספירה פונקציית if , countif , count
	מסד נתונים	מיון ומיון משנה, סינון, סינון מותאם אישית
	תרשימים	בניית תרשים, עיצוב תרשים (הוספת כותרות, מקרא), שינוי מקום, גודל וסוג תרשים
	הדפסה	הגדרת גבול גיליון להדפסה

באתר רשת עתיד/ היל"ה תמצאו גם :

- מבחן דגם

- רעיונות לתרגול

- [הדרכה על אקסל](#)

- [סינון בעזרת אקסל](#)

- [מיון בעזרת אקסל](#)



הנחיות למשימות ליחידת הלימוד השנייה : Excel

משימה לתלקיט :

1. התלמיד יכין שלושה גיליונות Excel תוך שימוש בכלים המופיעים בטבלה.

✓ הפריטים המסומנים בכוכבית חובה :

מחונן להערכה	כלים בשימוש	פריט
	עיצוב גופן (גופן, גודל, צבע) עיצוב תאים (גבול, יישור) עיצוב מספר (אחרי הנקודה, מטבע) עריכה (מיון, סינון) סיכום אוטומטי (סיכום, ממוצע, ספירת מספרים, מינימום, מקסימום) הוספת תרשים	רשימת ימי הולדת רשימת מלאי *רשימת ציונים *תקציב אישי / משפחתי לוח שנה מעקב פעילות / נושר

* חובה

אופן ביצוע ההערכה לציון פנימי של יחידת הלימוד השנייה -

Excel

אופן ההערכה	אחוז הערכה	פרטים נוספים
הערכת תלקיט (בהתאם למחווון המצורף)	עד 5%	הערכת מורה – ציון פנימי
מבחן (מבחן דגם נמצא האתר רשת עתיד/היל"ה)	עד 10%	הערכת מורה – ציון פנימי
ציון סופי ליחידה הראשונה	עד 15%	תלמיד השולט בתוכנת אקסל, מבצע את המשימות והמבחן הפנימי ויכול להמשיך בלמידה

מחווון להערכה	ניקוד באחוזים
רמת ביצוע גבוהה: התלמיד מבצע את כל הפעולות הנדרשת מזהה את מקשי הפעולה בסרגלי הכלים ומשתמש בהם במשימות השונות	5
רמת ביצוע בינונית: התלמיד מבצע כ – 70% מן הפעולות הנדרשות	4
רמת ביצוע נמוכה: התלמיד מבצע כ – 50% מן הפעולות הנדרשות	3
רמת ביצוע נמוכה מאוד: פחות מ 50%	0-2

כישורי חיים ברשת - יחידת לימוד חדשה בתוכנית הלימודים

בפרק זה היעד הוא לקדם "אזרחות דיגיטלית" כנורמת התנהגות מתאימה ואחראית לילדים ונוער ביחס לשימוש בטכנולוגיה. "אזרחות דיגיטלית" הוא מושג המסייע למורים, למובילי טכנולוגיה ולהורים להבין מה התלמידים והילדים המשתמשים בטכנולוגיה צריכים לדעת כדי להשתמש בטכנולוגיה כראוי. זו דרך להכין את התלמידים והמשתמשים בטכנולוגיה לחיות בחברה דיגיטלית.

לעתים קרובות מדי אנו רואים תלמידים כמו גם מבוגרים העושים שימוש וניצול לא ראוי בטכנולוגיה אבל לא בטוחים מה יש לעשות. הבעיה היא יותר מ"מה המשתמשים לא יודעים" אלא מה מוגדר כשימוש הולם וראוי בטכנולוגיה

(מתוך- אתר איגוד האינטרנט הישראלי המרכז לאינטרנט בטוח <http://safe.org.il>

מידע והכוונה להורים ולמורים – מצגות

(http://www.digitalcitizenship.net/Home_Page.html)

הוראת יישומי המחשב והאינטרנט שינתה את פניה והיא מכשירה את הלומדים למיומנויות טכניות של שימוש בכלים ולכישורים חברתיים.



2 <https://senior-learning.wikispaces.com/f>

יחידת לימוד שלישית : כישורי חיים ברשת – כ- 15 שעות



האינטרנט- מטרות יחידת הלימוד

- ❖ הלומד ידע לחפש מידע רלוונטי, לגלוש ולנווט באתרים.
- ❖ הלומד ידע לשמור להדפיס חומרים מהאינטרנט.
- ❖ הלומד ידע לשמור כתובות של אתרים מועדפים.
- ❖ הלומד ילמד להוריד קובץ מהאינטרנט ולשמור במחשב.
- ❖ הלומד יכיר אתרים מתחומי תוכן שונים.
- ❖ הלומד יכיר מגוון שירותים הקיימים באינטרנט.
- ❖ הלומד יכיר את הסכנות הקיימות באינטרנט, כללי ביטחון ובטיחות ואת כללי האתיקה של הרשת

<u>אינטרנט ומידענות מתקשבת</u>	<u>חוברת הדרכה מקיפה על הגלישה באינטרנט</u>
כללי	עקרונות מבנה האינטרנט, סיעוף וקישורים, מהו אתר, אחריות על המידע, כללי התנהגות ותקשורת בין-אישית באינטרנט
ניווט	ניווט מכתובת ידועה, מעבר בין קישורים, אזורים חמים, פקודות התמצאות (home, back, forward, go), שימוש ב"היסטוריה"
חיפוש מידע	חיפוש לפי נושאים (אינדקס), חיפוש באמצעות מילות מפתח (מנוע חיפוש), חיפוש מולטימדיה, חיפוש מתקדם (סרטונים, תמונות) <u>מאמר בנושא חיפוש מתקדם</u>
	<u>מיומנויות חיפוש בגוגל</u> <u>חיפוש סרטונים</u> <u>חיפוש סימולציות</u> <u>חיפוש תמונות</u> <u>חיפוש לפי תמונה</u>
טיפול במידע	שמירת דף כקובץ/חלק מדף/תמונה, הדפסה מותאמת אישית, העתקה/הדבקה של מידע,
הערכת המידע	קריטריונים להערכת המידע – כותב המידע, איכות, דיוק ועדכניות החומר, אמצעי ארגון והצגה, כתובת אתר ומשמעותה, <u>מאמר בנושא הערכת מידע</u> , מצגת באתר הילה
סימניות (bookmarks)	שמירת כתובות, שמירה במועדפים, ארגון סימניות בתיקיות, העלאת אתרים
תקשורת – דואר אלקטרוני	הכרת הדואר האלקטרוני (כפתורי הפעלה), יתרונותיו, ממה מורכבת כתובת הדואר האלקטרוני, הכנת מכתב ושליחתו, בדיקת דואר נכנס, מענה למכתב נכנס, צרוף קובץ למכתב, פתיחת/שמירת קובץ שהתקבל, כללי שימוש בדואר אלקטרוני (נטיקה) <u>חוברת הדרכה - דואר אלקטרוני</u>
ביטחון ובטיחות	רשתות חברתיות, <u>מנהל תקשוב ומערכות מידע משרד החינוך - חומרים מגוונים</u> <u>מאמרים- סרטונים-משחקים בנושא בטיחות ברשת</u> <u>מאגר חומרים בנושא בטיחות ברשת</u> <u>בטיחות ברשת - ברייפופ</u>

	בטיחות ברשת - עמותת תפוח בטיחות ברשת - משרד החינוך כללי בטיחות ברשת - משרד החינוך מצגות להורדה – גלישה בטוחה
פרטיות ברשת	פרטיות ברשת , פרטיות התנהגות ברשת
כללי אתיקה	זכויות יוצרים
אזרחות ברשת	אזרחות דיגיטלית אתרי עיתונים , ממשל זמין אתרי מידע שימושי (קופות חולים, רכבת, תחבורה ציבורית, כרטיסי טיסה, בנק ישראל, מידע על אתרים וכד') אתרים עם חומרי לימוד לבגרות (משרד החינוך, מט"ח, יואל גבע, אנקורי וכדומה) אתרי השוואת מחירים
רשתות חברתיות	סוגי רשתות: פייסבוק , פייסבוק מויקיפדיה , טוויטר , אינסטגרם , ווטסאפ התנהגות ברשתות חברתיות, בריונות , תכנים פוגעניים (ראו בנוסף גם כללי בטיחות ברשת)
הרחבות	
כלים אינטרנטיים ותוכנות שיתוף	כלי גוגל – תרגום , מסמכי גוגל , גוגל דרייב , Youtube , איך להעלות סרטונים ליוטיוב גוגל מפות , גוגל ארץ ארגז כלים דיגיטלים שכולל משחקי למידה (Kahoot. Quizlet ועוד) באתר הילה במדפים הדיגיטליים
צרכנות וקניות ברשת	כללים לקניה בטוחה, E-bay , Pay Pal , אתרי השוואת מחירים לקנות בטוח באתרי מסחר אלקטרוני קונים ברשת בצורה בטוחה ומוצלחת מאמר מ Ynet: קניה נכונה בE-bay הונאה צרכנית

אתר רשת עתידי/היל"ה – יישומי מחשב

באתר רשת עתידי/היל"ה תמצאו גם:

- מאגר שאלות
- [חוברות הדרכה בנושאים שונים באינטרנט](#)
- [אתר אורט](#)







יחידת לימוד רביעית : power point

כ - 10 שעות

מטרות

- ❖ התלמיד ילמד להציג נושא במצגת.
- ❖ התלמיד יתנסה בהערכה חלופית משותפת לו ולמורה.
- ❖ הצגת המצגת תאפשר לתלמיד ביטוי אישי.

במסגרת הכנת מצגת יש להרחיב מעבר לטכניקה וללמד גם עקרונות יצירת מצגת.

- בחירת נושא
- עיצוב שקופית פתיחה
- איתור מידע ותמונות הקשורות לנושא הנבחר
- רישום ביבליוגרפי (מנין נלקחו התמונות והמידע)
- עיצוב השקופיות בדרך שתתאים להצגה מבחינת הצבע, גודל הכתב
- עיצוב תוכן השקופיות באופן תמציתי וממוקד

Power Point	קובץ ושקופית	יצירה, שמירה/שמירה בשם, פתיחה, הדפסה, מחיקת/הוספת שקופית למצגת
	עיצוב	מתאר שקופית, רקע, כותרות ומלל, עיצוב תבניות בסיס
	עריכה	בטל/חזור, העתקה, גזירה, הדבקה, עבודה בשני חלונות
	כלי ציור והמחשה	סרגל ציור, עיצוב ועריכת אובייקט, שכפול, הזזה וקיבוץ, WordArt, הוספת תמונה מקובץ/אוסף/אינטרנט
	הצגת והרצת מצגת	מעבר בין שקופיות, תזמון אוטומטי/ידני
	אנימציה	עקרונות ודרכי ביצוע, הנפשת אובייקטים
	קול ווידאו	הוספת קטע קול מוקלט/מתוך מאגר, הוספת קטע וידאו
	תרשימים	יצירה, עיצוב, פעולות עריכה
	טבלאות	יצירה, עיצוב, פעולות עריכה
	היפר-קישור	בתוך המצגת, לקובץ, לאתר אינטרנט
הרחבה	מצגת משחק	בניית משחק על תבנית מצגת

באתר תמצאו גם :

- מבחן דגם
- חוברת עם רעיונות לתרגול
- [הדרכה על פאור פוינט](#)

שימו לב כי הבחינה בנושא power point משלבת ידע מתחום האינטרנט ללא הפרדה ביניהם.

דרכי ההערכה לפרק האינטרנט ולפרק ה Power point משותפות.

דרכי הערכה לפרקים אינטרנט ופאור פוינט :

מבחן חיצוני – בוחן חיצוני

15% - מבחן מעשי- Power point, חיפוש, איתור ושמירת מידע.

55% - מבחן עיוני - הערכת מידע, בטחון ובטיחות, אתיקה וזכויות יוצרים ברשת.

(לחלק זה יש מאגר שאלות באתר רשת עתיד/היל"ה)

אתר רשת עתיד/היל"ה – יישומי מחשב

באתר רשת עתיד /היל"ה תמצאו גם:

- מבחן דגם למבחן המעשי
- מאגר שאלות למבחן העיוני



1 <http://www.oecd.org/media/oecdorg/topics>

לסיום תוכנית לימודים זו

בירור אישי וקבוצתי שיתופי



1. אילו דברים חדשים למדתי?
2. אילו ערכים עלו בתהליך הלמידה?
3. מה אהבתי ועניין אותי במיוחד?
4. לאילו תחומי חיים אני יכול לקחת את הידע וההבנות שקיבלתי?
5. אילו דברים אוכל לעשות אחרת בעקבות ההתנסות והלמידה?
6. האם אוכל להסביר ולסייע לאחרים בידע שרכשתי?

