



משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

**תוכנית לימודים "שחקים"
הנחיות להערכה חלופית
למסלול 10 ו-12 שנות לימוד**

ترقية الشَّبيبة برنامج "هيلا"
تثقيف أساسي وتعليم مكمل

البرنامج التَّعليمي "نحو الأعلالي"
تعليمات للتَّقييم البديل
لمساري 10 و12 سنوات تعليمية

كتب البرنامج:

نیطاع أركین
إیلات کاتس

2016

فهرس المحتويات

صفحة

| | |
|----|------------------|
| 3 | تعليمات |
| 4 | جدول تقييم |
| 5 | البورتفوليو |
| 8 | مهام البورتفوليو |
| 9 | مشار للبورتفوليو |
| 10 | مشار لمسار 10 |
| 16 | مشار لمسار 12 |
| 22 | عرض لمسار 12 |

تعليمات للتقييم البديل لموضوع "نحو الأعالى"

مخصّص للعاملين بترقية الشّبببة ولمعلّمى برنامج "نحو الأعالى".

- البرنامج مصادق عليه وىمنح رصىد وحدة تعلیمیة واحدة فى مسارى 10 و 12 سنة تعلیمیة.
- التعلّم وانهاى الموضوع بمسار 10 سنوات تعلیمیة معترف به لتلامىذ مسار 12 أىضًا.
- إنّه موضوع اختىارى بمسارى 10 و 12 سنة تعلیمیة.

فىما ىلى تعلیمات للعمل/التقوىم البدىل، لغرض إعطاء علامة داخلیة.

✓ ىدخلى برنامج "نحو الأعالى" حیّز التّنفىذ مع ابتداء السنّة القادمة 1/1/2017 من هذا التارىخ فصاعداً
بالإمكان امتحان التّلامىذ (تقوىم بدىل) فى هذا الموضوع.

✓ المعلمون وعاملو ترقية الشَّببية العاملين في هذا البرنامج يحصلون على استكمال مدَّته 15-18 ساعة. لا

| مركبات التقييم | مسار 10 سنوات تعليمية | مسار 12 سنة تعليمية |
|----------------|-----------------------|---------------------|
|----------------|-----------------------|---------------------|

يُسمح بتمرير البرنامج بدون إرشاد مهني مرافق للبرنامج.

✓ للتقييم البديل لمساري 10 و 12 سنة تعليمية يوجد أجزاء متشابهة وأخرى مختلفة.

✓ علامة التقييم البديل في مسار 10 سنوات تعليمية تُعطى من قِبَل المعلم (70%) وبالإشتراك مع عامل ترقية الشَّببية (30%).

✓ لعلامة التقييم البديل في مسار 12 سنة تعليمية يوجد مرحلتين:
تقييم البورتفوليو: علامة تقييم يعطيها المعلم (40%) وبمشاركة عامل ترقية الشَّببية (20%).
العرض - تقديم العمل - التقييم يتم من قِبَل المرشد التعليمي المدير التربوي (40%).

✓ في مسار 10 سنوات تعليمية يستند التقييم على البورتفوليو فقط.

✓ في مسار 12 سنة تعليمية التقييم يستند الى البورتفوليو وعلى طريقة العرض.

جدول يفصل مركبات التقييم لمساري 10 و 12

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| البورتفوليو ذاته لمساري 10 و 12 سنة تعليمية | البورتفوليو ذاته لمساري 10 و 12 سنة تعليمية | البورتفوليو |
| إلزامي للتقييم فقط لمسار 12 سنة تعليمية | لا حاجة به لمسار 10 سنوات تعليمية | العرض |
| البورتفوليو: يتم التقييم من قِبَل المعلم وعامل ترقية الشببية. العرض: يتم التقييم من قِبَل المرشد التعليمي والمدير التربوي. | البورتفوليو - يتم التقييم من قِبَل المعلم وعامل ترقية الشببية | من هو المقيم |
| البورتفوليو: 40% علامة المعلم 20% علامة مشتركة - معلم + موظف ترقية الشببية العرض: 40% للمرشد التعليمي والمدير التربوي | البورتفوليو: 70% علامة المعلم علامة مشتركة: المعلم + عامل ترقية الشببية: 30% | تقسيم العلامة الداخلية |
| مماثل للمسارين (10 و 12) | مماثل للمسارين (10 و 12) | المردود كجزء من البورتفوليو وللبرنامج عامة |

أهداف التقييم

1. لمساعدة التلاميذ للتعرف بشكل أعمق على ذاتهم وعلى نقاط القوة لديهم.
2. تعزيز شعورهم بقدراتهم الذاتية.
3. إكساب أدوات للتفكير ذات المردود الشخصي وكذلك الكتابة عن مسار تعلمهم وممارستهم.
4. إكساب التلاميذ أدوات للتوثيق المنهجي ومشاركة الآخرين بممارساتهم.

البورتفوليو كأداة لتقييم برنامج "نحو الأعلى"

المهام والتعلّيمات للبورتفوليو، مماثلة لمساري 10 و 12 سنة تعليمية



مهام وتعليمات البورتفوليو، متماثلة لمساري 10 و 12 سنة تعليمية

ما هو البورتفوليو؟

البورتفوليو عبارة عن حقيبة عمل، مجموعة موجهة من الوظائف (أوراق عمل مرحلية، أو وظائف تمّ انجائها) خاصة بالتلميذ، من خلالها يعرض مراحل تقدّمه وانجازاته.

البورتفوليو هو أداة شاملة، يوحد ويخدم سيرورات: التدريس، إرشاد التلاميذ، التعلّم والتعليم.

ماهية البورتفوليو:

أهمية البورتفوليو وتطبيقه يستند الى مهام حقيقية، ذات مغزى ومثيرة لإهتمام المتعلّم المطلوب منه توثيق مسار تعلّمه وطرق المهام المختلفة، كيفية مواجهتها، تفكيره وأحاسيسه في السيرورة بأكملها.

ما هي محتويات البورتفوليو؟

البورتفوليو عبارة عن مجموعة متنوّعة من الوثائق من ثلاثة أنواع أساسية:

1. مجمل الأوراق الناتجة من خلال عملية ممارسة التعلّم وتشمل: أوراق تلخيص للفعاليات الصفية، الجماعية والشخصية، الكتابات الشخصية ذات الصلة بالمواضيع التي يتم تعلّمها، تلخيصات وعبر من النقاشات. المادة ممكن أن تكون على شكل مسوّد، تلخيصات مرحلية أو تلخيصات تمّت بلورتها، استنتاجات وعبر نهائية.
2. مواد إثراء لها علاقة بالموضوع مثل: صور، رسومات، قصائد، قصص، مقاطع لمعلومات، تصوير لتقارير، مستندات وما شابه.
3. أوراق انعكاس شخصي - جزء مهم من البورتفوليو هي أوراق الإنعكاس الشخصي. من الأهداف الأساسية للبورتفوليو هي رفع مستوى الوعي عند المتعلّم لأسلوب وطريقة مواجهته، من خلال تطوير تفكيره في سياق عملية الكتابة، التحرير والإنتاج النهائي للبورتفوليو.

من الضروري أن يرافق الإنعكاس الذاتي عملية التعلّم حتى مراحل الفعاليات الأولى. أوراق الإنعكاس الذاتي تُتيح للمتعلم التمعّن بعمق بتفكيره وتعلّمه وعمله، بهدف التعلّم من طرق مواجهته، للتطور للأحسن. الإنعكاس الذاتي الذي يتم بعد كل فعالية أو كتلخيص لعدّة فعاليات، يكون موجزًا ويشمل سؤال أو سؤالين، وتكون الإجابة أيضًا موجزة بجملة أو اثنتين.

بواسطة هذه الأسئلة القصيرة يتمكّن المتعلّم من التعبير بشكل شخصي عن ما يتعلّمه أو عن المهمة التي ينجزها.

المهمّة يمكن أن تكون شخصيّة أو جماعيّة (بالإمكان إعطاء أسئلة الإنعكاس الذاتي) إنّ تركيز الأسئلة بورقة وتوزيعها مسبقًا للتلاميذ سيّيح لكل واحد أن يختار بشكل مستقل أسئلة انعكاسيّة من المخزن، والإجابة عنها بعد كل مرحلة أو بالزمن الذي يختاره لنفسه. كذلك، مخزن الأسئلة يساعد المتعلّم في تنظيم وترتيب تعلّمه بواسطة البورتفوليو، ويوجّه عمليّة تنفيذ المهام.

تعليمات لتطبيق وتنفيذ مهام البورتفوليو

- ✓ أعدّوا مسبقًا لكل تلميذ ملف مع ملصقات "نحو الأعلى" واسم التلميذ. فيه يجمع التلميذ مواد البورتفوليو وأوراق الإنعكاس الذاتي في نهاية كل وحدة تعليميّة.
- ✓ في نهاية البرنامج، على التلميذ الإجابة عن كافّة أسئلة الإنعكاس الذاتي، وهذه تُضم للبورتفوليو الشخصي لكل تلميذ.
- ✓ في سياق عمليّة التعلّم يحضّر التلميذ كافّة المهام الموجودة في كتيّب التدريس.
- ✓ المهام والتمارين موجودة في مرشد المعلّم الذي يرافق البرنامج.
- ✓ التلميذ يختار للبورتفوليو أفضل 10 مهام من وجهة نظره.
- ✓ نضم الى البورتفوليو أوراق الإنعكاس الذاتي عن البرنامج بأكمله.
- ✓ لاحقًا، تجدون كافّة التفاصيل عن مواضيع المهام والصّفحات الموجودة فيها هذه التفاصيل في مرشد المعلّم.
- ✓ انتبهوا الى علامة الملف الظاهرة في جانبه الأيسر. هذه العلامة موجودة أيضًا في مرشد المعلّم ومعناها: مهمّة يجب إعدادها للبورتفوليو.



قائمة بمهام للبورثفوليو - توجيه للصفحات في المرشد للبرنامج التعليمي

1. تمرين- الماضي الحاضر والمستقبل - بدءًا من صفحة 12
2. اختبار نفسك - مهارات شخصية - بدءًا من صفحة 16
3. رصد لوظائف التشغيل في البلدة - بدءًا من صفحة 21
4. مقابلة على الهاتف مع صاحب مهنة - بدءًا من صفحة 27-29
5. طموحاتي التشغيلية - بدءًا من صفحة 32
6. كتابة سيرة ذاتية - بدءًا من صفحة 35
7. فيلم قصير بالهاتف الذكي - محاكاة لمقابلة عمل - بدءًا من صفحة 43
8. ميزاتيتي الشخصية - بدءًا من صفحة 49
9. حقوق الشببية العاملة- تحليل لحالات معينة - بدءًا من صفحة 61
10. تلخيص زيارة لمحيط عمل - بدءًا من صفحة 76
11. خريطة علاقاتي - بدءًا من صفحة 71
12. مشروعني - خلق رؤية تجارية - بدءًا من صفحة 86

13. تسويق وإشهار المشروع التجاري- العلامة المميّزة- الشعار- البطاقات الشخصية (تعارف) -
بدءًا من صفحة 87
14. تقييم الأسعار وتقييمها في المشروع التجاري - بدءًا من صفحة 82
15. تصوير التّموذج (العرض) الشخصي - بدءًا من صفحة 90
16. ورقة تلخيص للبرنامج - بدءًا من صفحة 93



مشار للبورتفوليو

يتم تقييم التلميذ على السيرة، ويتم ذلك من قبل المعلم والتلميذ معًا. بعد الإنتهاء من كتابة البورتفوليو يُجرى نقاش داخل مجموعة التعلّم، مع المعلم، مع موظف ترقية الشّبية ومع المدير التربوي. من المفروض أن يعكس النقاش السيرة التي مرّ بها المتعلّمين.

المشار

من الأدوات المهمة لمصادقية تقييم تنفيذ المهام، هو سلم التقييم - المشار.

من أجل تقييم ذو مصداقية يجب بناء مؤشرات متجانسة، دقيقة ومفصلة، تشير بشكل دقيق الى المستوى المطلوب من المتعلم في المستويات المختلفة.

نقطة انطلاق المشار هي أهداف المهمة: المشار يفحص اذا فعلاً تمّ إنجاز هذه الأهداف، أي أنّ الأهداف تشكّل الأساس لتعريف وتحديد معايير التقييم.

كل معيار كهذا يتم تفصيله لثلاثة مستويات تنفيذ على الأقل (عالٍ، متوسط، منخفض)، ولكل مستوى يتم تحديد مميزات التنفيذ المتوقعة. إنّها معايير ومقاييس للتنفيذ، لذلك يجب أن تكون واضحة ومحددة.

يستخدم المشار أيضاً كأداة لتصميم وظائف وأداء المتعلم. على المتعلم الحصول على المشار مسبقاً لكي يكون مدرّكاً لما يُطلب منه لتنفيذ المهمة، وهكذا يستخدم المشار كأداة لتحسين الأداء: بواسطته يكون بإمكان المتعلم تقييم مستوى أدائه بقواه الذاتية ومدركاً ما عليه فعله لتحسينه.

المنتج يعزز نجاعة التعلم:

كل فعالية تعليمية تشمل ثلاثة مركبات ضرورية، بدونها لا يمكن احتسابها كمهمة تعليمية: تعليمات تعليمية، معلومات ومنتج. كما في بيئات تعليمية أخرى، التعلم في بيئة محوسبة تتيح تبني الأسلوب البنائيّ فيه المتعلم في سيرورة تعلمه يبيّن معلوماته من خلال إنتاج منتج التعلم.

يمكن الإشارة الى عدّة أفضليات في هذا الأسلوب:

أ. المنتج يحوّل عملية التعلم الى عملية فعّالة من جانب إدراكه للموضوع الذي يتعلمه.

ب. يشكّل المنتج وسيلة للتقييم في أعقابه يطور المتعلم جودة تعلمه.

ج. المنتج يتيح انعكاس لمجمل عملية التعلم.

لذلك في عملية التقييم البنائية يجب اختبار سؤالين أساسيين: (1) ما هي المنتجات التي على المتعلم عرضها في نهاية كل

مرحلة وفي نهاية العملية بأكملها؟ (2) هل يعكس المنتج سيرورة التعلم وأهدافها؟

البورتفوليو هي كتاب المتعلم الذي يحكي قصته الخاصة. فهو أداة شخصية ملك للتلميذ وتُدار من قبله. مسؤولية التلميذ جمع

المنتجات وتنظيمها، لأنّ المضامين شخصية. أوراق الإنعكاس الذاتي ترافق العمل في جميع مراحلها. على المتعلم الإجابة عن

أسئلة الإنعكاس الذاتي بكل جدية واهتمام.

مشار تقييم لبورتفوليو المهام الموجودة في المرشد

لمسار 10 سنوات تعليمية

| معايير التقييم | بداية الطريق | منتصف الطريق | الوصول الى الهدف |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| التعاون | غير مبالٍ- غير مهتم يجد صعوبة | ينفذ - يقوم بواجبه بشكل جزئي | متحمس مهتم |
| أسلوب ومستوى تنفيذ المهام التعليمية لكل مهمة 5 نقاط المجموع = 50 نقطة 20+ نقطة تقييم التلميذ+ الإنعكاس الذاتي | يجد صعوبة لم ينفذ المهام | نفذ المهام بشكل جزئي | النقاط: حتى 5 نقاط |
| المهمة الأولى | | | |
| المهمة الثانية | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------|
| | | | | المهمة الثالثة |
| | | | | المهمة الرابعة |
| | | | | المهمة الخامسة |
| | | | | المهمة السادسة |
| | | | | المهمة السابعة |
| | | | | المهمة الثامنة |
| | | | | المهمة التاسعة |
| | | | | المهمة العاشرة |

مشار للتقييم المشترك معلّم + موظف ترقية الشببية - 30 نقطة

لمسار 10 سنوات تعليمية

مقاييس التقييم

- الحضور والمشاركة في الدروس والفعاليات المرافقة
- المثابرة - مدى المواظبة
- التعاون، الإهتمام والتداخل
- تحمّل المسؤولية والمبادرة الشخصية

جدول معايير تقييم اداء التلاميذ يتمحور حول المركبات التالية:

| الأداء | جودة التنفيذ | | |
|-----------------------------------------|--------------|-------|------|
| | متدني | متوسط | عالٍ |
| المثابرة والحضور | | | |
| المشاركة بالدروس وبالفعاليات الإجتماعية | | | |
| التعاون، الإهتمام والتداخل | | | |
| تحمّل المسؤولية والمبادرة الشخصية | | | |

مشار لتقييم البورتفوليو من قبل المتعلم

أحيطوا بدائرة الرقم المناسب للوصف (بشكل كبير - بشكل قليل)

بشكل
قليل

بشكل
كبير

1 2 3 4

التوجه لسيرورة التعلم:

1 2 3 4

المثابرة

1 2 3 4

المسؤولية

1 2 3 4

التعاون والإهتمام

| | | | | |
|---|---|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | الحضور |
| 1 | 2 | 3 | 4 | الرغبة والمحاولة |
| 1 | 2 | 3 | 4 | تنفيذ المهام |

من الضروري إجراء على الأقل ثلاث محادثات انعكاس ذاتي في سياق عملية التعلم ومحادثة في نهاية البرنامج

فيما يلي أمثلة لأسئلة انعكاسية. بإمكانكم إضافة أسئلة أخرى:



- شيء ما فاجأني خلال عملية التعلم؟
- فكرة جديدة خطرت ببالي خلال عملية التعلم؟
- ما الذي اكتشفته عن ذاتك خلال عملية التعلم؟
- ما الذي تعلمته من الفعاليات والمهام؟
- كيف واجهت الصعوبات التي أفرزتها المضامين؟
- أي حل/طريقة/موضوع، سمعت عنه خلال اللقاء، أعجبني ولماذا؟
- ما هي المعلومات التي حصلت عليها من هذا الموضوع؟
- ما هي النقاط الأكثر أهمية، لفتت نظري بتعلمي هذا الموضوع؟
- لماذا هذا الموضوع مهم في نظري؟
- ماذا فعلت في إحدى الفعاليات، وعلى ماذا حصلت في النهاية؟
- عندي اقتراح في الموضوع، اقتراحي هو...

- ما هو الموضوع الذي أرغب بتغييره؟
- أي المواضيع أو الفعاليات أرغب بالتوسّع فيها وتعزيزها؟
- بعد تنفيذ الفعاليّة، ما الذي أنوي تحسينه؟ على ماذا أركّز في مواجهاتي القادمة؟
- ما الذي أمتعني وما الذي لم يثير اهتمامي في عمليّة التعلّم هذه؟
- أي مراحل التعلّم كانت صعبة بالنسبة لي وأيها كان سهلاً؟
- ما هي الأسئلة التي أرغب بطرحها؟
- ما هو تقييمي لطريقة وأسلوب تعاملتي مع الموضوع؟

في نهاية البرنامج

أسئلة لمحادثة ونقاش انعكاسي شخصي

- أ. ما الذي كان سهلاً لإيجاده في برنامج "أشواك" أو "ورود"؟ اشرحوا.
- ب. في أي مرحلة أو فعاليّة من البرنامج واجهت صعوبة وأيها كان سهلاً؟
- ج. ما الذي امتعني في سياق عمليّة التعلّم وما الذي لم يثير اهتمامي؟
- د. ما هي أهم التّقاط التي أثارت اهتمامي في سياق لقاءات الموضوع؟



- هـ. ما الذي ترغب بتغييره اذا بدأت اليوم بتعلم الموضوع؟
- و. ما هي القيم والمفاهيم التي تم اكتسابها خلال عملية التعلم؟
- ز. ما الذي يمكن تذكره من الموضوع بعد سنة؟
- ح. هل تنصحوا شبيهة أخرى بالإشتراك وتعلم هذا الموضوع؟ لماذا؟
- ط. اذا طلب مني تقييم طرق مواجهتي مع الموضوع:
- ي. ما هو تقييمي لذاتي قبل البدء بتعلم الموضوع، وكيف أقيم نفسي الآن بعد انتهاء اللقاءات؟
- أعلل التقييم الذي منحته لنفسك كما يلي:

في النهاية

- المعلم وموظف ترقية الشببية يقيمان التلميذ بعلامة رقمية بحيث يمكن إدخالها الى المنظومة والحصول على الرصيد. المعلم يحول العلامة للمدير التربوي وللمرشد التربوي.
- كذلك ننصح المعلم وموظف ترقية الشببية تعبئة استمارة تقييم كلامية في شهادة الإشتراك ببرنامج "نحو الأعالى" (يتم انزالها في موقع عتيد/هيبلا كملحق للبرنامج التعليمي).
- يتم ارفاق الشهادة الإنهاء لأحد مساري التعليم.

مشار تقييم لبورتفوليو المهام الموجودة في المرشد

لمسار 12 سنوات تعليمية

| معايير التقييم | بداية الطريق | منتصف الطريق | الوصول الى الهدف |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| التعاون | غير مبالٍ- غير مهتم يجد صعوبة | ينفّذ - يقوم بواجبه بشكل جزئي | متحمّس مهتم |
| أسلوب ومستوى تنفيذ المهام التعليمية لكل مهمة 3 نقاط المجموع = 30 نقطة 10+ نقاط تقييم التلميذ+ الإنعكاس الذاتي | يجد صعوبة لم ينفّذ المهام | نفذ المهام بشكل جزئي | النقاط: حتى 3 نقاط |
| المهمة الأولى | | | |
| المهمة الثانية | | | |
| المهمة الثالثة | | | |
| المهمة الرابعة | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------|
| | | | | المهمة الخامسة |
| | | | | المهمة السادسة |
| | | | | المهمة السابعة |
| | | | | المهمة الثامنة |
| | | | | المهمة التاسعة |
| | | | | المهمة العاشرة |

مؤشر للتقييم المشترك معلم + موظف ترقية الشَّبية - 20 نقطة

لمسار 12 سنوات تعليمية

مقاييس التقييم

- الحضور والمشاركة في الدروس والفعاليات المرافقة
- المثابرة- مدى المواظبة
- التعاون، الإهتمام والتداخل
- تحمّل المسؤولية والمبادرة الشخصية

جدول معايير تقييم اداء التلاميذ يتمحور حول المركبات التالية:

| الأداء | جودة التنفيذ | | |
|----------------------------------------|--------------|-------|------|
| | متدني | متوسط | عالي |
| المثابرة والحضور | | | |
| المشاركة بالدروس والفعاليات الإجتماعية | | | |
| التعاون، الإهتمام والتداخل | | | |
| تحمّل المسؤولية والمبادرة الشخصية | | | |

مشار لتقييم البورتفوليو من قبل المتعلم

أحيطوا بدائرة الرقم المناسب للوصف (بشكل كبير - بشكل قليل)

| <u>بشكل قليل</u> | | | <u>بشكل كبير</u> | |
|----------------------|---|---|----------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | <u>التوجه لسيرورة التعلم:</u> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | المثابرة |
| 1 | 2 | 3 | 4 | المسؤولية |
| 1 | 2 | 3 | 4 | التعاون والإهتمام |
| 1 | 2 | 3 | 4 | الحضور |
| 1 | 2 | 3 | 4 | الرغبة والمحاولة |
| 1 | 2 | 3 | 4 | تنفيذ المهام |

من الضروري إجراء على الأقل ثلاث محادثات انعكاس ذاتي في سياق عملية التعلم ومحادثة في نهاية

البرنامج

فيما يلي أمثلة لأسئلة انعكاسية. بإمكانكم إضافة أسئلة أخرى:



- شيء ما فاجأني خلال عملية التعلم؟
- فكرة جديدة خطرت ببالي خلال عملية التعلم؟
- ما الذي اكتشفته عن ذاتك خلال عملية التعلم؟
- ما الذي تعلمته من الفعاليات والمهام؟
- كيف واجهت الصعوبات التي أفرزتها المضامين؟
- أي حل/طريقة/موضوع، سمعت عنه خلال اللقاء، أعجبنى ولماذا؟
- ما هي المعلومات التي حصلت عليها من هذا الموضوع؟
- ما هي النقاط الأكثر أهمية، لفتت نظري بتعلمي هذا الموضوع؟
- لماذا هذا الموضوع مهم في نظري؟
- ماذا فعلت في إحدى الفعاليات، وعلى ماذا حصلت في النهاية؟
- عندي اقتراح في الموضوع، اقتراحي هو...
- ما هو الموضوع الذي أرغب بتغييره؟
- أي المواضيع أو الفعاليات أرغب بالتوسع فيها وتعزيزها؟
- بعد تنفيذ الفعالية، ما الذي أنوي تحسينه؟ على ماذا أركز في مواجهاتي القادمة؟
- ما الذي أمتعني وما الذي لم يثير اهتمامي في عملية التعلم هذه؟
- أي مراحل التعلم كانت صعبة بالنسبة لي وأيّها كان سهلاً؟
- ما هي الأسئلة التي أرغب بطرحها؟
- ما هو تقييمي لطريقة وأسلوب تعاملي مع الموضوع؟

في نهاية البرنامج

أسئلة لمحادثة ونقاش انعكاسي شخصي



- ك. ما الذي كان سهلاً لإيجاده في برنامج "أشواك" أو "ورود"؟ اشرحوا.
 - ل. في أي مرحلة أو فعالية من البرنامج واجهت صعوبة وأيّها كان سهلاً؟
 - م. ما الذي امتعني في سياق عملية التعلّم وما الذي لم يُثير اهتمامي؟
 - ن. ما هي أهم النقاط التي أثارت اهتمامي في سياق لقاءات الموضوع؟
 - س. ما الذي ترغب بتغييره إذا بدأت اليوم بتعلّم الموضوع؟
 - ع. ما هي القيم والمفاهيم التي تمّ اكتسابها خلال عملية التعلّم؟
 - ف. ما الذي يمكن تذكّره من الموضوع بعد سنة؟
 - ص. هل تنصحوا شبيبة أخرى بالإشتراك وتعلّم هذا الموضوع؟ لماذا؟
 - ق. إذا طُلب مني تقييم طرق مواجهتي مع الموضوع:
 - ر. ما هو تقييمي لذاتي قبل البدء بتعلّم الموضوع، وكيف أقيم نفسي الآن بعد انتهاء اللقاءات؟
- أعلّل التقييم الذي منحتة لنفسك كما يلي:

في النّهاية

المعلّم وموظّف ترقية الشّبيبة يقيّموا القسم الأوّل: البورتفوليو الذي يشكّل 60% ويمنحوا علامة رقميّة بعد اعطاء علامة العرض، بالإمكان إدخالها للمنظومة، المعلّم يحوّل العلامة الى المدير التربوي وللمرشد التربوي.

كذلك، ننصح المعلّم وموظّف ترقية الشّبيبة بتعبئة نموذج تقييم كلامي بعد العرض وإرفاقه لشهادة الإشتراك ببرنامج "نحو الأعالى" (يتم إنزالها بموقع عتيد/هيلا كملحق للبرنامج التّعليمي).

يتم إرفاق شهادة الإنهاء لأحد مساري التعلّم الخاص بالتّلميذ.

**العرض – تقييم بديل لمسار 12 سنة تعليميّة
إضافةً الى البورتفوليو**



تفصيل لسيرة العرض

على كل متعلّم في مسار 12 العمل على عرض طموح تشغيلي أو فكرة لمشروع تجاري- المنتج يمكن أن يكون:
عرض شرائح، فيلم قصير، حساب على الفيسبوك (في حالة كون المشروع التجاري)/ أدوات رقمية أخرى.
يُعرض المنتج في مرحلة العرض أمام المرشد التعليمي وطاقم الوحدة (مدير الوحدة/المدير التربوي)- تقييم المرشد يشكل 40% من العلامة النهائية.

تعليمات

- العرض هو شخصي
- يرافق العرض منتج شخصي مرئي مثل: عرض شرائح، شعار، فيلم قصير.
- يعرض المتعلّم منتجه أمام المرشد التربوي والمدير التربوي وطاقم الوحدة.

للمعلّم

إنّ عمليّة إعداد منتج تُتيح للمتعلّم التطوّر والإستقلاليّة، كونه يمارس تحديّ فكريّ بمحض اختياره. إعداد العمل يوفّر للتلميذ إمكانيّة التعمّق في بحث الموضوع الذي أثار اهتمامه واختاره بمحض إرادته، أن يبحث عن مصادر للمعلومات، أن يطرح أسئلة، أن ينظّم المعلومات. لغرض إعداد العمل على التلميذ الخروج للبحث عن معلومات- المعلومات ليست جاهزة ومفهومة ضمناً. عليه بناء هيكل المعلومات، تشكيلها وعرضها بشكل ملائم. عمليّة إعداد المنتج هي وسيلة، من جملة وسائل، لتقييم قدرة التلميذ بتطبيق المضامين النظرية التي تعلّمها وكذلك المهارات التي اكتسبها في سياق عمله.

وظائف المعلّم المرشد

1. توفير شتى الإمكانيّات لعمل استقلالي.
 2. مساعدة التلميذ بالبحث عن مصادر معلومات مهنيّة، محتلنة ومناسبة.
 3. أن يرفع لدى التلميذ روح المبادرة، الإبداع، الفضول والمثابرة والنقد الذاتي.
 4. إرشاد التلميذ بكيفية بلورة معلوماته وتنظيم سيرورة إعداد المنتج.
- المنتج يمكن أن يكون شيء ثنائيّ الأبعاد (شعار)، أو ثلاثيّ الأبعاد (نموذج، فيلم قصير) أو مشروع (معرض شعارات، صور)

بالإمكان اختيار إعداد شيء مادّي، محسوس مثل: نموذج، بوستر، كولا، معرض... إلخ...
كل منتج يتم اختياره مقبول بشرط أن يُظهر/يعرض/يجسد الموضوع الأساسي للعمل والأمور المهمة التي تمّ تعليمها.

مراحل العرض

- تستغرق عملية العرض 5-15 دقيقة.
- في نهاية العرض يُفسح المجال لأسئلة توضيحية، أسئلة مردودية، أو لتوضيحات إضافية من قبل الطاقم الموجود.
- مجمل العملية بالكامل لا تتعدى النصف ساعة.

المواضيع التي يجب شملها في العرض من قبل المتعلم:

- أن يقدم نفسه- من أنا اختصار
- ما هو طموحي التشغيلي؟ ما هي المهنة التي تثير اهتمامي ولماذا؟
- متى وأين تعرّضت لهذا المجال للمرة الأولى؟ هل قرأت عنه؟ سمعت عنه من شخص ما؟
- ما الذي أعرفه اليوم عن المجال التشغيلي هذا؟
- أين يتعلمون عن هذه المهنة/المجال؟
- ما هي شروط القبول؟ ما الذي عليّ فعله لكي أتجاوز هذه الشروط وحتى يتم قبولي؟
- تكاليف التعليم؟
- إمكانية الوصول (بالمواصلات) الى مكان التعليم؟
- ما هو معدّل الراتب الشهري في هذه المهنة؟
- هل تُعتبر المهنة من المهن المطلوبة؟
- ما مدى انتشار هذه المهنة في مكان سكني؟
- سرد قصة قصيرة عن مقابلة مع صاحب مهنة تشبه طموحك التشغيلي. ماذا تعلمت من المقابلة التي أجريتها؟ شيء جديد، مثير للتحدي...



تقييم هذه المرحلة تتم من قِبَل المرشد التربوي والمدير التربوي كجزء من الإستعداد للعرض، ننصح بإجراء بروفات ومراجعة المُشار لفحص مستوى التّنفيد. تقييم إعداد المنتج - المرشد والمدير يحصلان على المعلومات من المعلّم وموظّف ترقية الشّبيبة.

مُشار تقييم لإعداد المنتج

| المهمّة | الوزن (النسبة) | معايير للتّقييم | وصل الى الهدف | ما زال في منتصف الطّريق | ما زال في بداية الطّريق |
|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| إعداد المنتج | حتى 5 نقاط | <ul style="list-style-type: none"> ✓ الإستقلاليّة ✓ التّعامل مع أدوات تكنولوجيّة ✓ المشاركة في الإعداد | <ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل بشكل مستقل (بإدرا ونفّذ)، تعلّم واستعمل أدوات تكنولوجيّة ✓ مشارك جدًّا | <ul style="list-style-type: none"> ✓ بحاجة لمساعدة بالفكرة وبالتّنفيد ✓ فهم جزئي في استعمال وتفعيل الأدوات التكنولوجيّة ✓ مشارك بشكل جزئي | <ul style="list-style-type: none"> ✓ احتاج الى الكثير من المساعدة/ غير مستقل ✓ لم ينجح باستعمال الأدوات ✓ غير مشارك غير مبالي |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

مُشار تقييم للعرض - حتى 35 نقطة

| المهمة | معايير للتقييم | وصل الى الهدف | ما زال في منتصف الطريق | ما زال في بداية الطريق |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| عرض العمل- المضمون | <ul style="list-style-type: none"> ✓ مشاركة المتعلم بالموضوع وبمراحل العمل ✓ مدى فهمه للمضمون ✓ طريقة عرض الموضوع (تحديد) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ المتعلم مشارك بالموضوع ✓ مدرك للمضمون، أجاب عن كافة الأسئلة ✓ عرض الموضوع بشكل واضح | <ul style="list-style-type: none"> ✓ المتعلم مشارك جزئياً بالموضوع ✓ مدرك للمضمون، أجاب عن جزء من الأسئلة ✓ عرض الموضوع | <ul style="list-style-type: none"> ✓ المتعلم غير مشارك بالموضوع لا يعرف المضمون، أجاب عن قسم صغير من الأسئلة ✓ عرض غير محدد وغير واضح للموضوع |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| حتى 20 نقطة | ✓ استعمال (ووضوح) ✓ استعمال مصطلحات أساسية ✓ استخلاص الإستنتاجات وبلورة مفاهيم | ومحدّد ✓ استعمال مصطلحات أساسية ✓ عرض مفاهيم واستنتاجات | بشكل محدّد وواضح جزئياً ✓ استعمال مصطلحات أساسية بشكل جزئي ✓ عرض استنتاجات ومفاهيم بشكل جزئي | ✓ لم يستعمل مصطلحات أساسية ✓ لم يعرض استنتاجات ومفاهيم |
| عرض المنتج حتى 15 نقطة | ✓ عرض الفكرة المركزية بشكل واضح ومحدّد ✓ العرض الجمالي | ✓ المنتج يعرض بشكل واضح ومحدّد الفكرة المركزية للموضوع ✓ الجانب الجمالي بمستوى عالٍ | ✓ المنتج يعرض بشكل جزئي الفكرة المركزية للموضوع ✓ الجانب الجمالي متوسط المستوى | ✓ المنتج لا يعرض الفكرة المركزية للموضوع ✓ غير محدّد وغير واضح- مشوش ✓ الجانب الجمالي بمستوى متدنّي |

في النهاية

بعد تقييم القسم الأول - البورتفوليو الذي يشكّل 60 علامة تُعطى علامة رقمية حتى 40 علامة عن العرض، إدخالها الى المنظومة. المعلم ينقل العلامة الى المدير التربوي وللمرشد التربوي.

نصح المعلم وموظف ترقية الشّببية استمارة كلامية بعد العرض ورافقها لشهادة الإشتراك في برنامج نحو الأعمالي (يتم إنزالها في موقع عتيد/هيلا كملحق للبرنامج التعليمي).

يتم إرفاق الشهادة لشهادة الإنهاء لأحد مساري التعليم.



