

ריכוז הנתונים בתלוש שכר זה:

פרטים	הסכום בש"ח
סך-כל התשלומים	
ניכויי חובה-מסים	
ניכוי קופות גמל	
ניכוי ועדים	
שכר נטו	
ניכויים שונים	
נטו לתשלום	

- סך כל התשלומים להם זכאי העובד לאותו חודש – מסכם את הטבלה "פרוט התשלומים", ראה הסבר מטה.
- ניכויי חובה- מסים- מסכם את הטבלה "ניכויי חובה – מסים", ראה הסבר מטה.
- ניכוי קופות גמל- מסכם את הטבלה "קופות גמל/ ביטוחים", ראה הסבר מטה.
- ניכוי ועדים- 0.3% מהברוטו לביטוח לאומי
- שכר נטו- סכימה של השורות לעיל.
- ניכויים שונים מסכם את הטבלה "ניכויים שונים", ראה הסבר מטה.
- נטו לתשלום – הסכום אשר יועבר בפועל הבנק של העובד.

פרטי חשבון הבנק:

פרטי חשבון בנק

מספר חשבון	סניף	בנק

טבלה זו מפרטת את פרטי חשבון הבנק של **העובד** אליו תועבר משכורתו (מספר חשבון הבנק, סניף ובנק)

תעריפים:

תעריפים

סכום	תיאור
	שעה
	יום

מופיע בתלוש לעובדים משרתיים בלבד.

טבלה זו מפרטת את תעריף השכר של העובד לשעה וליום עבודה

נתונים נוספים-

נתונים נוספים

נתונים אישיים

מספר זהות

תאריך לידה

מצב משפחתי

ילדים עד גיל 19

הכנסות בן/בת-זוג

קופת-חולים

ביטוח לאומי

מס הכנסה

סוג משרה

נתוני העסקה

התחלת עבודה

מעמד

תפקיד 014

דרוג

דרגה

וותק

אחוז משרה

שכר 100% משרה

נתונים חודשיים

ברוטו למס הכנסה

אחוז מס שולי

נקודות זיכוי

ערך נ.זיכוי ממוצע

ברוטו לב.לאומי

ב"ל מעסיק

בטבלה זו מוצגים הפרטים האישיים
 הרלוונטיים לצורך חישוב ותשלום השכר/ניכויי
 החובה, פרטים אלו כוללים :

נתונים אישיים כגון:

מס' ת.ז., תאריך לידה, מצב
 משפחתי, ילדים עד גיל 19, הגדרת
 ביטוח לאומי, הגדרת מס הכנסה, סוג
 משרה (יחידה או נוספת).

נתוני ההעסקה כגון:

תאריך תחילת העסקה, תפקיד, נתוני
 דרגה וותק. אחוז משרה (בפועל)
 ושכר 100% משרה (מציג מקסימום שכר
 במידה ויעבוד 100% בהתאם לדירוג הדרגה)

נתונים חודשיים כגון:

ברוטו למס הכנסה

ברוטו לביטוח לאומי (הסכום שממנו
 מופרש לביטוח לאומי)

צד ימין של התלוש:

פרוט תשלומים -

טבלה זו מפרטת את התשלומים לעובד (תשלומים שוטפים והפרשים, ככל שינם מחודש שכר קודם-

מרכיבים ותשלומים בגין משרה למורה משרתי

במקרה של מורה משרתי-
כולל את כל רכיבי השכר בגין משרה (כגון -
משכורת משולב, תוספות , גמול 4%),

סמל	תאור	מחלקה	למידע	תעריף	אחוז	כמות	סכום לתשלום
מרכיבים ותשלומים בגין משרה							
01	משכורת משולב						
04	תוספות						
05	גמול 4%						
13	הש. מינ						
	סה"כ שורה ראשונה						

תשלומים אחרים למורים משרתיים ואפקטיביים:

- במקרה של מורה שעתי-
כולל את רכיב השכר של המורה השעתי -
השעות האפקטיביות
 - נסיעות
 - טלפון
 - ביגוד
 - שעות אחרות כגון – שעות חג, תגבור, חממה ועוד.

סמל	תאור	מחלקה	למידע	תעריף	אחוז	כמות	סכום לתשלום
תשלומים אחרים							
019	שעות אפקטיביות						
035	נסיעות						
1HB	ביגוד ש						
1HT	הוצאות טלפון ש						
	סה"כ תשלומים אחרים						

מידע נוסף(אינפורמטיבי בלבד):

- ימים אפשריים - נתון המשתנה כל חודש בהתאם למס' ימי העבודה בחודש ולמערכת השעות של המורה
 - שעות אפשריות- נתון המשתנה כל חודש בהתאם למס' ימי העבודה בחודש ולמערכת השעות של המורה
 - ימים בפועל- הימים בהם עבד המורה בפועל על פי דיווחי הנוכחות המאושרים של המורה

מידע נוסף (לא לתשלום)	
ימים אפשריים	
ימים בפועל	
שעות אפשריות	

ניכויי חובה-

ניכויי חובה - מסיים

מס הכנסה	ביטוח לאומי	ביל הפרשים	ביטוח בריאות	בביר הפרשים	סה"כ

טבלה זו מפרטת את ניכויי החובה -הסכומים
 אותם חייבת החברה לנכות מהתשלומים לעובד
 על פי דין: מס הכנסה, ביטוח לאומי וביטוח
 בריאות כולל הפרשים בגין חודשים קודמים
 (במידה והיו).

ניכוי / הפרשות גמל -

ניכויים והפרשות לקופות גמל

קופה	שם	סוג הקופה	מספר עמית	סכום בסיס	הפרשת מעסיק	ניכוי מהעובד
קופות גמל/ביטוחים						
103	הלמן אל	קצבה שכיר-תגמולים				
103	הלמן אל	קצבה שכיר-פיצויים				
סה"כ ניכויים והפרשות לקופות גמל						
ועדים						
001	ועד	ועד עובדים 0.30%				
סה"כ ועדים						
סה"כ ניכויים לקופות						

קופות גמל /ביטוחים:

טבלה זו מתייחסת לניכויים המתבצעים
 מהשכר של העובד וכן את התשלומים
 שמעבירה החברה על חשבונה, לצורך
 ביצוע הפרשות קופות גמל, פנסיה
 וקרנות השתלמות.

סכום בסיס- הסכום עליו מתבצעים
 הניכויים וההפרשות.

ועדים:

טבלה זו מתייחסת לניכוי בגין "ועד
 מורות ומנחות תכנית הילה" 0.3%.

ניכויים שונים-

ניכויים שונים

סמל	תאור הניכוי	כמות	מתאריך	תקופה/ מספר פעמים	יתרה	סימוכין/ מצטבר	סכום הניכוי
טנ דמי טיפול אירגוני							
סה"כ ניכויים שונים							

טבלה זו מפרטת ניכויים אישיים של
 המורה ואשר כוללים בין היתר ניכוי בגין
 "דמי טיפול ארגוני כוח לעובדים" 0.6%.

היעדרויות

היעדרויות

פריטים	יתרה קודמת	זיכוי החודש	ניצול החודש	יתרה חדשה
מחלה	8	8	8	8
חבראה	8	8	8	8

בטבלה זו מפורטות יתרות ימי חופשה
 (לעובדים אפקטיביים), ימי המחלה
 וההבראה, בהתאם לצבירה על פי החוק
 ובהתאם לניצול בפועל על ידי המורה.

יתרה קודמת – סך הימים שנצברו לעובד
 במשכורת הקודמת.

זיכוי החודש- סך הימים שהעובד צבר
 בחודש הנוכחי

ניצול החודש- סך הימים שהעובד ניצל
 בחודש הנוכחי

יתרה חדשה – סך הימים שנצברו לזכותו
 של העובד לאחר ניצול הימים בחודש
 הנוכחי במידה והיו

מורים משרתיים כפופים ללוח החופשות
 של משרד החינוך ומקבלים את חופשתם
 בתשלום במהלך חופשות אלה.