**טופס קליטת מורה לתוכנית היל"ה**

**שם פרטי:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **שם משפחה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ז / נ** (מחק את המיותר)

**ת.ז:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מייל:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **טלפון נייד:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מחוז:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **שם היחידה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **סמל יחידה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**תאריך תחילת עבודה**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**לוח חגים, בהתאם ללוח החופשות של משרד החינוך:** מוסלמי/ נוצרי אורתודוקסי/ נוצרי קתולי / יהודי / דרוזי (**נא להקיף**)

**סוג העסקה:** משרתית/ אפקטיבית (**נא להקיף**)
**היקף שעות**:\_\_\_\_\_\_\_ ש"ש

**פירוט ימי עבודה ושעות – נא לפרט משעה עד שעה:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **יום**  | **שעות**  | **מסלול (רגיל/מוגבר, X שנות לימוד /בגרות/דוידסון)** | **מקצוע** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**נסיעות – לכל יחידה:**

החזר נסיעות לעובד משולם על פי המצוין במכרז ובהתאם לחוק.

במידה ונדרש החזר נסיעה חריג, יש להגיש בקשה דרך ועדת חריגי נסיעות. רק מרגע קבלת האישור לנסיעות חריגות, הסכום המלא ישולם.

**שם מנחה פדגוגי/ת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **חתימת מנחה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**





**פרטי קשר – להעברה לוועד מורות ומורי תכנית היל"ה**

**\*\* במידה ותמלא/י ותחתום/י על הטופס הנ"ל, תכנית הילה- החברה למתנסים, תעביר את פרטיך הרשומים בטופס זה לוועד מורות ומורי הילה**

שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר נייד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מרכז/י השכלה בהם מלמד/ת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ועד מורות ומורי היל״ה**

**כוח לעובדים – ארגון עובדים דמוקרטי**

טל. 052-463-7449

vaad.hila@gmail.com