



## מדריך למשתמש להגשת ערעורים לבחינות 12 בתכנית היל"ה

היכנסו אל מערכת החברה למתנ"סים והזינו את פרטיכם.

1. לחצו על מערכת היל"ה - בקשות לערעור

נסיעות
בקשה לשעות נוספות
הסעות לבגרויות
ריכוז נכחות לתלמיד
אנשי קשר
קטלוג ספרים
הזמנת ספרים
בקשות לוועדות
<b>בקשות לערעור</b>

2. לאחר מכן לחצו על לחצן הוספה

בקשות לערעור				
שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	סוג טופס	עידכון
			ערעור	הוספה

3. ייפתח הטופס הבא. יש למלא את השדות הבאים :

**שם משתתף**

**מועד**

**מקצוע**

**ולסמן : בקשה לצפייה במחברת**

לאחר מכן ללחוץ **אישור**

הוסף בקשות לערעור    בקשות לערעור    ≡

סוג טופס: ערעור

תאריך הבקשה: 23.6.2021

שם משתתף:

ת.לידה: גיל:

מועד:

מקצוע:

ציון סופי

ציון בחינה

ציון פנימי

צרוף קובץ:  בחירת קובץ

בקשה לצפייה במחברת:

סיבה להגשת טופס עי מנהל השכלה:

החלטת הוועדה:

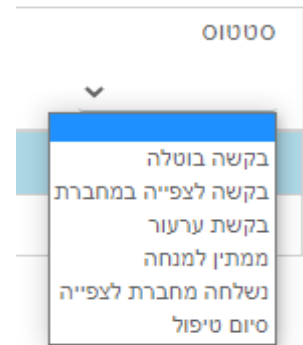
על החתום:

סוג סטטוס שם תאריך

ביטול

אישור

בכל שלב תוכלו לראות את סטטוס הבקשה במערכת



כאשר יופיע סטטוס "נשלחה מחברת לצפייה", ניתן יהיה להיכנס לבקשה ולראות את המחברת המצורפת באמצעות הלחצן "הצג קובץ"

סוג סופסו: ערעור

שם משתתף: -

ת.לידה: 09/06/2003 גיל: 19.4

מועד: מועד קיץ

מקצוע: עברית חינוך לשוני

ציון פנימי: ..

ציון בחינה: ..

ציון סופי: ..

צורף קובץ: בחירת קובץ

הצג קובץ

בקשה לצפייה במחברת:

בקשה לערור:

\*\*\*\*בבחינה מקוונת לא תצורף מחברת אלא פירוט של השאלות שענה התלמיד וכמה קיבל על כל שאלה.

במידה ולאחר הצפייה במחברת מעוניינים לערער על הציון:  
-יש לסמן וי בריבוע של "בקשה לערעור",  
-למלא את סיבת הבקשה.  
הבקשה תישלח במייל למנחה, ולאחר אישורו הסטטוס יהפוך להיות "בקשה לערעור" והבחינה תעבור לבדיקה נוספת

מקצוע: אנגלית	
ציון פנימי	ציון בחינה
100	46
ציון סופי	78
צרוף קובץ: <input type="checkbox"/> בחירת קובץ	הצג קובץ
<input checked="" type="checkbox"/> בקשה לצפיה במחברת:	
<input checked="" type="checkbox"/> בקשה לערור:	
סיבה להגשת טופס עי מנהל השכלה:	

לאחר בדיקה נוספת, יופיע סטטוס " סיום טיפול" והציון יעודכן במערכת בהתאם.

בהצלחה!