

מדריך למורה במקצוע "אוריינות דיגיטלית"

תכנית לימודים למסלולי 10 ו-12
שנות לימוד

כותבת התכנית:

ליאור ברנשטיין 2021

תוכן עניינים

3.....	הקדמה לתכנית הלימודים החדשה
5.....	סילבוס לשנת תשפ"ד
7.....	מטרות התכנית
8.....	דרכי ואופן הערכה
10.....	יחידת לימוד ראשונה – Gmail
12.....	יחידת לימוד שנייה – Word
14.....	יחידת לימוד שלישית – Power point
17.....	יחידת לימוד רביעית – Excel
18.....	יחידת לימוד חמישית – Google Drive+ Docx
20.....	יחידת לימוד שישית – Google Forms
22.....	יחידת לימוד שביעית – Google Slides
24.....	יחידת לימוד שמינית – קידום "אזרחות דיגיטלית ברשת"
27.....	הנחיות להערכה חלופית לציון פנימי = 60%

הקדמה לתכנית הלימודים החדשה

במאה השנים האחרונות ראתה האנושות שינויים מהותיים כמעט בכל תחומי החיים, העידן הטכנולוגי הפך את מה שנחשב בעבר עתידני למציאות שלנו. בתוך כל השינויים והחדשנות ישנו מקום אחד שחשיבותו קריטית להבנת העולם הטכנולוגי ולהקניית מיומנויות חיוניות והכרחיות לחיים בעולם הדיגיטלי – בתי הספר.

בהתחשב בצרכי העתיד ולאור הדרישות המתרחבות של שוק הלימודים והצרכים המשתנים של שוק העבודה כבר עכשיו, ניתן לומר בביטחון שמיומנות דיגיטלית שקולה לידיעת קרוא וכתוב. מי שאינו בקיא ומיומן בשפה הדיגיטלית, משול כיום למי שבעבר לא ידע קרוא וכתוב.

כיום, קשה לדמיין את חיינו האישיים והמקצועיים ללא היכרות טובה עם המחשב ושליטה ביישומיו השונים. מיומנות השימוש במחשב, מעניקה נקודת פתיחה טובה יותר להשתלבות בחיים בחברה, וכתוצאה מכך, גם יתרון במציאת עבודה וסיכוי גדול יותר להשתלב במקום העבודה ובלימודים ולהצליח בהם.

בנוסף, כאזרחים החיים בחברה דיגיטלית, חובה עלינו להכיר את הכללים והחוקים של החברה בה אנו חיים ולהיות אזרחים המודעים לזכויות ולחובות החלים עלינו בתוכה. שימוש מושכל בטכנולוגיה יכול להביא לשגשוג אישי, חברתי ותרבותי בסביבה בה אנו חיים. הדבר בא לידי ביטוי באופן בו כל אחד מאתנו מנהל את הסביבה האישית שלו בצורה מיטבית.

למידה בסביבה דיגיטלית מזמנת את האפשרויות הבאות:

- ריבוי ייצוגים (תמונה, צליל, תנועה, כתב) – הנגשה רב חושית של מידע. באופן זה מועבר המסר של הכרה בשונות הלומדים ובדרכים השונות שיכולות לאפשר את הצלחתם.
- יישומים שונים – הצגת מידע לא מילולי או מופשט באמצעות דימויים, סימולציות ואמצעים אחרים ברמות המחשה שונות.
- עדכניות ונגישות של מידע – מידע נגיש ומתעדכן כל העת.
- קישוריות – המידע מוצג ברצף של קישורים שאמצעותם ניתן להרחיב ולהעמיק את הלמידה הן מבחינת התכנית והן מבחינה של יצירת קשרים חברתיים חובקי עולם.

סביבה דיגיטלית ולמידה משמעותית

הסביבה הדיגיטלית היא כר פורה לקידום למידה משמעותית ולפיתוח מיומנויות
המאה ה-21 :

- מסייעת לתלמידים לשפר את יכולות החקר, לפתח אסטרטגיות חשיבה מסדר גבוה, לשכלל מיומנויות חברתיות ולהבין את המציאות בה הם חיים.
- מעודדת את התלמידים להיות מעורבים בתהליך למידתם הן בעבודה אישית והן בעבודה שיתופית עם עמיתים.
- מאפשרת לתלמידים להתעמק בעולמות תוכן המעוררים בהם עניין וסקרנות ולעסוק בתכנים המספקים להם חוויית למידה חיובית.



סילבוס לשנת תשפ"ד

תכנית הלימודים המחודשת שמה דגש על היותה תכנית דיגיטלית.

כלל היחידות הנלמדות הינן מעשיות/ מבוססות תרגול- כל ביצוע משימה/תרגיל יישמר על גבי הענן של גוגל. כל יחידה מלווה במבדק הצלחה!

יחידת ההערכה החלופית המבוססת תוצר גם היא דיגיטלית ובנויה כולה על שילוב בין תוכן לכלים מעשיים הנלמדו לאורך הסמסטר.

נושא	הקצאת שעות סה"כ	פעילות
פתיחת חשבון אימייל (במידה ויש ניתן להמשיך לשיעור הבא)	2	פתיחת חשבון אימייל, (מומלץ דרך גוגל אך לא חובה), תרגול שליחת קובץ, צירוף נמענים מוסתרים
word	4	יצירת קובץ, עריכה, עיצוב, טבלאות, היפר קישור...
Power point	5	יצירת מצגת, מעברים, הנפשות, היפר קישור, עיצוב ועריכה
excel	5	פונקציות, תרשימים, נוסחאות
Google drive + docx	5	היכרות עם גוגל דרייב, פונקציות היכרות עם גוגל דוקס, יצירת קובץ, עריכה, שיתוף
Google forms	4	יצירת טופס, הוספת סרטון/ תמונה, סוגי שאלות, צפייה בתשובות, שיתוף,
Google slides	5	יצירת מצגת שיתופית, הדבקת קישורים עם היפר קישור, הוספת תמונה, הוספת סרטון, שיתוף
אחריות אזרחית ברשת- יחידה להערכה פנימית	3	מצגת מלוות שיעור- "אזרחות דיגיטלית" (שיימינג, בריונות מקלדת, הונאה, פרטיות שלי ושל אחרים)

<p>יצירת תוצר : התוצר יהיה מצגת שיתופית המכילה את כלי גוגל שנלמדו. נושא המצגת ייבחר על ידי התלמיד. נושאים לדוגמה : מקרה של ביוש ברשת, סיפורי הונאה שהתרחשו, התחזות, פגיעה בפרטיות...</p>	<p>5-8</p>	<p>מקדמים אזרחות דיגיטלית - יחידה להערכה פנימית</p>
---	------------	--

מטרות התכנית

מטרת תכנית הלימודים היא להביא את הלומדים לרמת ידע ושימוש בתחומים שלהלן:

- הלומדים ילמדו לגלוש באינטרנט, לחפש מידע ולהעריך את טיב המידע בחשיבה ביקורתית.
- הלומדים יתרגלו שליחת הודעות במייל עם קובץ מצורף, לטפל בדואר נכנס והפעלת פונקציות המייל הנוספות.
- הלומדים יפעילו פונקציות כמו לכתוב מכתב רשמי, לבצע פעולות נרחבות בעריכה ועיצוב מסמך, להשתמש במספור אוטומטי, לעצב מכתב או פלייר בשילוב תמונה/גרפיקה וידעו לארגן ולעצב מידע בטבלה.
- הלומדים יכירו כיצד להקליד ולעצב טבלה באקסל, להפעיל מספר פונקציות בסיסיות, למיין נתונים בטבלה וליצור תרשים.
- הלומדים יתרגלו לערוך מצגת הכוללת גרפים, עיצוב, הנפשות ועוד.
- הלומדים יכירו את השימוש בכלי Google ושימוש בענן.
- הלומדים ייחשפו אל כלל הסכנות העשויות להתקיים במרחב הרשת הדיגיטלי וכיצד להימנע מהן.
- הלומדים יכירו את המושג "אזרחות דיגיטלית" ואת המשמעות של להיות אזרח דיגיטלי בעולם.

דרכי ואופן הערכה

- תכנית הלימודים ביישומי מחשב מקנה **יחידה אחת בלבד!!!** שתי היחידות אוחדו לתכנית לימודים אחת המשלבת כלי Office וכלי Google יחד.
- ניתן ללמוד ולהבחן בתכנית זו במסלול 10 ו/או במסלול 12 שנות לימוד.
- הקצאת השעות המומלצת לתכנית זו היא בין 35-45 שעות.
- חשוב לשים לב עם איזה ידע מגיע התלמיד! כל תלמיד מגיע עם שליטה שונה ביישומי המחשב.
- מבנה ההוראה והלמידה בתכנית לימודים זו הינה מבוססת תרגול: כל למידת יחידה תהיה מלווה בתרגילים לרכישת הכלים הנחוצים.
- שימו לב: מקצוע יישומי במחשב הינו מקצוע מעשי ולכן איסוף החומרים לכדי תקליט יעשה באופן דיגיטלי- יש לשמור את כל התרגולים שנעשים לאורך הסמסטר בתיקייה בענן או בשולחן עבודה.

פירוט אופן ודרך ההערכה:

מבחן מתוקשב – אמריקאי : ייערך על ידי בוחן חיצוני = 40%

הערכה חלופית לציון פנימי: הערכת מורה = 60%

מבחן חיצוני מתוקשב אמריקאי = 40%

מבחן מתוקשב אמריקאי שערכו 40 אחוזים מהציון הסופי, הוא על יחידות הלימוד:

- Word
- Power Point
- Excel
- Google Drive
- Google Docx
- Google Forms
- Google Slides
- אזרחות דיגיטלית

מבחן מתוקשב הוראות:

הבחינה המתוקשבת מתבצעת כולה על ידי המחשב.

כמו תמיד, גם במקצוע זה יינתן למורים ולתלמידים מבחן דגם שימש לתרגול לקראת מבחן האמת. גם מבחן הדגם יתבצע באופן מתוקשב!

על מנת להזמין דגם בחינה / מבחן אמת, יש ליצור קשר עם מדור בחינות:

הערכה חלופית לציון פנימי (הערכת מורה) = 60%

הערכה חלופית המבוססת תוצר :

התוצר יהיה מצגת שיתופית המכילה את כלי גוגל שנלמדו. נושא המצגת ייבחר על ידי התלמיד. (נושאים לדוגמה : מקרה של ביוש ברשת, סיפורי הונאה שהתרחשו, התחזות, פגיעה בפרטיות, סרט שראיתי בנושא, מקרה שקרה לי, כתבה שצפיתי בה ועוד).

על למידת יחידת המבוא וביצוע התוצר, המורה הוא המעריך ונותן ציון פנימי של 60%.



יחידת לימוד ראשונה – Gmail

מטרות:

1. פתיחת חשבון אימייל (במידה ואין)
2. התלמיד יכיר את שירותי ה- Gmail
3. התלמיד ידע לשלוח הודעות במייל עם קובץ מצורף, לטפל בדואר נכנס והפעלת פונקציות Gmail נוספות.

כלי Gmail שיש לדעת, להכיר ולתרגל:

סימון הודעות חשובות, העברה לאשפה, סמן "כלא נקראה", "דווח לספאם", סינון דואר	דואר נכנס	Gmail
שליחת מייל, צירוף נמענים, צירוף קובץ, צירוף נמענים מוסתרים (bcc), צירוף לינק (קישור), הוספת חתימה	יצירת מכתב חדש	
העברת הודעות, סימון הודעות, מחיקת הודעות	אשפה, ארכיון, ספאם, טיוטות	

הדרכות וסרטונים בנושא גימייל: [הדרכה גימייל](#)

משימות לתרגול יחידת לימוד Gmail:

פריט / מסמך לתרגול	כלים בשימוש
מכתב דואר רשמי	הוספת נמענים, הוספת נמענים נסתרים, הוספת שורת חתימה, שליחת הודעה
אימייל תמונות	הוספת נעמנים, הוספת תמונות, צבע טקסט, הוספת אימוגי
אימייל מסמכים	יצירת מייל, צירוף 3 מסמכים (משולחן העבודה), הוספת קישור, שינוי כתב, שליחה

סיימתם את היחידה? רוצים לוודא הבנה?

קישור לדף תרגול על יחידת Gmail:

[ג'ימייל - מבדק הצלחה](#)



יחידת לימוד שנייה – Word

מטרות:

1. התלמיד יכיר את תוכנת Word ודרך הפעלתה (הטבלה מטה מכילה את כלל הכלים שיש להכיר ולתרגל).
2. התלמיד ידע להשתמש בתוכנת Word לכתוב ולעצב מסמכים שונים (הטבלה מטה מכילה את התרגילים השונים שניתן ליצור כתרגול דמה).

כלי Word שיש לדעת, להכיר ולתרגל:

יצירה, שמירה/שמירה בשם, פתיחה, הדפסה, מזעור והגדלת מסמך	קובץ	Word
הקלדה, בדיקת איות, גופן, פיסקה, עמוד, תבליטים ומספור, גבולות וצלליות, כותרת עליונה ותחתונה, מספור עמודים	עיצוב	
בטל/חזור, העתקה, גזירה, הדבקה, עבודה בשני חלונות	עריכה	
סרגל ציור, עיצוב ועריכת אובייקט, שכפול, הזזה וקיבוץ, WordArt, הוספת תמונה מקובץ/אוסף/אינטרנט	כלי ציור והמחשה	
יצירה, עיצוב, פעולות עריכה, מיון	טבלאות	
בתוך מסמך, לקובץ, לאתר אינטרנט	היפר קישור	

הדרכות וסרטונים בנושא וורד : [הדרכה וורד](#)

משימות לתרגול יחידת לימוד Word:

כלים בשימוש	פריט / מסמך לתרגול
הוספת wordart תמונה הוספת צורה אוטומטית עיצוב גופנים, גופן, צבע, גודל הוספת קישור לאתר אינטרנט הוספת קישור לסרטון	ת.ז. אישית פרסומת הזמנה לאירוע כרזה עלון עמדה
עיצוב פיסקה יישור טקסט מרווח בין שורות כותרת עליונה ותחתונה תאריך	מכתב רשמי קורות חיים
כותרת עיצוב גופנים גופן, צבע, גודל טבלה עיצוב הטבלה	דף קשר מערכת שעות טבלת "מוזמנים למסיבה"

סיימתם את היחידה? רוצים לוודא הבנה?

קישור לדף תרגול על יחידת Word לקראת המבחן:

[מבדק הצלחה - וורד](#)



יחידת לימוד שלישית – Power point

מטרות:

1. התלמיד יכיר את תוכנת Power Point ודרך הפעלתה (הטבלה מטה מכילה את כלל הכלים שיש להכיר ולתרגל).

2. התלמיד ידע להשתמש בתוכנת Power Point, ליצור מצגת, לעצב אותה ולהנפיש אותה (הטבלה מטה מכילה את התרגילים השונים שניתן ליצור כתרגול דמה).

כלי Power Point שיש לדעת, להכיר ולתרגל:

Power Point	קובץ ושקופית	יצירה, שמירה/שמירה בשם, פתיחה, הדפסה, מחיקת/הוספת שקופית למצגת
	עיצוב	מתאר שקופית, רקע, כותרות ומלל, עיצוב תבניות בסיס
	עריכה	בטל/חזור, העתקה, גזירה, הדבקה
	כלי ציור והמחשה	סרגל ציור, עיצוב ועריכת אובייקט, שכפול, הזזה, וקיבוץ, WordArt, הוספת תמונה מקובץ/אוסף/אינטרנט
	הצגת והרצת מצגת	מעבר בין שקופיות, תזמון אוטומטי/ידני
	אנימציה	עקרונות ודרכי ביצוע, הנפשת אובייקטים

יצירה, שמירה/שמירה בשם, פתיחה, הדפסה, מחיקת/הוספת שקופית למצגת	קובץ ושקופית	Power Point
הוספת קטע קול מוקלט/מתוך מאגר, הוספת קטע וידאו	קול ווידאו	
יצירה, עיצוב, פעולות עריכה	תרשימים	
יצירה, עיצוב, פעולות עריכה	טבלאות	
בתוך המצגת, לקובץ, לאתר אינטרנט	היפר קישור	

הדרכות וסרטונים בנושא Power Point :

[הדרכה פאזור פוינט](#)

משימות לתרגול יחידת לימוד Power Point:

ניתן ליצור מצגות מתוך הנושאים הבאים: עיר מגוריו, בעל חיים אהוב, מקום שהיה רוצה לבקר בו, מאכל אהוב, זמר/להקה/ספורטאי אהוב, ספורט אהוב, תחביב.

לפי המפרט הבא:

שקופית ראשונה: רשום בכותרת את הנושא בו בחרת להתמקד:

1. השתמש באותיות Wordart ועצב אותן בצבעים לפי רצונך.
2. בכותרת משנה רשום את שמך.
שקופית שניה: רשום פרטי מידע כלליים אודות הנושא שבחרת מאתרי אינטרנט שונים.
3. עליך לכתוב לפחות ארבע שורות.
4. את כתובת האתר ממנו לקחת את המידע יש לצרף כקישור לשקופית מספר 4
5. יבא מהאינטרנט שתי תמונות שמתאימות למידע שכתבת.
6. את כתובת האתר ממנו לקחת את התמונות צרף כקישור לשקופית מספר 4

7. עצב את התמונות בעזרת עיצוב אובייקט (מסגרת, צורה, עיבוד)
שקופית שלישית:

8. מצא סרטון העוסק בנושא שבחרת

9. בכותרת רשום את שם הסרטון והפוך אותה להיפר קישור של הסרטון.

10. הוסף את הסרטון לחלק המרכזי של השקופית כך שיראו אותו במרכז השקופית.
שקופית רביעית:

11. רשום בכותרת: ביבליוגרפיה.

12. צרף קישורים (היפר קישור) של האתרים מהם לקחת את המידע למצגת (לפחות שני אתרים)

הוראות נוספות:

13. עצב למצגת רקע אחיד לכל השקופיות

14. הוסף אפקט הנפשה לכל התמונות והצורות. (טיסה, תריסים, סיבוב וכו)

15. ארגן את ההנפשה כך שהמצגת תפעל באופן אוטומטי לאחר לחיצת העכבר הראשונה במרווחים של 2 שניות בין פעולה לפעולה.

16. שמור את הקובץ בשולחן העבודה.

סיימתם את היחידה? רוצים לוודא הבנה?

קישור לדף תרגול על יחידת Power Point לקראת המבחן:

[מבדק הצלחה - פאוור פוינט](#)



יחידת לימוד רביעית – Excel

מטרות:

1. התלמיד יכיר את תוכנת Excel ודרך הפעלתה (הטבלה מטה מכילה את כלל הכלים שיש להכיר ולתרגל).

2. התלמיד ידע להשתמש בתוכנת Excel, ליצור גיליונות תוך שימוש בכלים השונים. (הטבלה מטה מכילה את התרגילים השונים שניתן ליצור כתרגול דמה).

כלי Excel שיש לדעת, להכיר ולתרגל:

יצירה, שמירה/שמירה בשם, פתיחה, הדפסה, מעבר בין גליונות	קובץ/גיליון	Excel
גופן, תא, עמודה, שורה, גלישת טקסט, יישור	עיצוב	
בטל/חזור, העתקה, גזירה, הדבקה	עריכה	
כתיבה ושימוש בפונקציות סטטיסטיות: סכום, ממוצע, מינימום, מקסימום, ספירה	פונקציות	
בניית תרשים, עיצוב תרשים (הוספת כותרות, מקרא, שינוי מקום, גודל וסוג תרשים)	תרשימים	

הדרכות וסרטונים בנושא Excel:

[הדרכה אקסל](#)

משימות לתרגול יחידת לימוד Excel:

קישור לתרגילים בתיקיית דרייב - [לתרגילים לחץ כאן](#)

סיימתם את היחידה? רוצים לוודא הבנה?

קישור לדף תרגול על יחידת Excel לקראת המבחן:

[מבדק הצלחה - אקסל](#)



יחידת לימוד חמישית – Google Drive+ Docx

מטרות:

1. התלמיד יכיר את שירותי האחסון של מערכת Google.
2. התלמיד יכיר את מערכת Google Docx, וילמד להפעילה.

כונן Google:

כונן גוגל הוא שירות אחסון קבצים וסינכרונום למחשב האישי ולמכשירים ניידים. יתרון מרכזי- גוגל דרייב יכול לשמש לארגון וגיבוי כל המידע החשוב שיש לנו על המחשב הביתי, בביטחון וללא עלות. בנוסף, ניתן לשתף את המידע עם כל אדם שברשותו חשבון גוגל: תמונות משפחתיות, סרטונים, מסמכים, מצגות ועוד. מאפשר לאגד עבודות, מסמכים, משאבי למידה ותוצרים במקום אחד, לפתוח תיקיות על פי הצורך – מקצוע, קבוצה, תלמיד וכי, לייצר תלקיט אישי לתלמיד לעבוד במשותף עם מורים אחרים או תלמידים, להיכנס ולעבוד מכל מקום ובכל זמן באמצעות החשבון האישי.

פעולות Google Drive+Docx שיש לדעת, להכיר ולתרגל:

יצירת תיקייה, מתן שם לתיקייה, העלאת קבצים לתיקייה משולחן העבודה, שיתוף התיקייה, רמת שיתוף, רמת עריכה, יצירת עותק, שינוי צבע תיקייה	Drive
יצירת מסמך מקוון, העלאת מסמך Word משולחן העבודה, שליחה באימייל כקובץ מצורף, שיתוף, רמת	Docx

יצירת תיקייה, מתן שם לתיקייה, העלאת קבצים לתיקייה משולחן העבודה, שיתוף התיקייה, רמת שיתוף, רמת עריכה, יצירת עותק, שינוי צבע תיקייה	Drive
שיתוף, רמת עריכה, יצירת עותק, הקלטה קולית	

הדרכות וסרטונים בנושא Google Drive :

[הדרכה גוגל דרייב](#)

[הדרכה נוספת גוגל דרייב](#)

קישור לחוברת הדרכה בנושא Google Drive+Docx :

[חוברת הדרכה](#)

פעולות לתרגול יחידת לימוד Google Drive + Docx:

1. צרו תיקייה בכונן גוגל תחת השם "לומדים על גוגל".
2. צרו בתוך התיקייה קובץ Docx והוסיפו רשימה עם יתרונות כונן גוגל.
3. הוסיפו לקובץ קישור לסרטון רלוונטי מהאינטרנט.
4. הוסיפו תמונה.
5. צרו עותק של הקובץ.
6. שתפו את הקובץ "לכל מי שיש ברשותו את הקישור".
7. שנו את רמת העריכה ל-"צפייה בלבד".
8. שלחו את קישור הקובץ לעצמכם בוואטסאפ.

סיימתם את היחידה? רוצים לוודא הבנה?

קישור לדף תרגול על יחידת Google Drive+Docx לקראת המבחן:

[מבדק הצלחה - דרייב ודוקס](#)



יחידת לימוד שישית – Google Forms

מטרות:

1. התלמיד יכיר את Google Forms ושירותי יצירת טפסים.
2. התלמיד ידע כיצד ליצור שאלון, לשתפו ולראות את תוצאותיו.

Google Forms

גוגל טפסים הוא כלי ליצירת טפסים המתאים ליצירת שאלונים וסקרים מקוונים והוא אחד מכלי גוגל דרייב.

יתרונות השימוש ב-google forms

- אפשרות לערוך את השאלון מכל מחשב המחובר לרשת האינטרנט
- אפשרות לענות על השאלון מכל מכשיר המחובר לרשת האינטרנט
- אפשרות ליצור שאלון בשת"פ
- ירוק – חוסך הדפסת שאלונים על נייר

פעולות Google Forms שיש לדעת, להכיר ולתרגל:

יצירת שאלון, מתן שם, הוספת שאלות (מסוגים שונים), הוספת תמונה, הוספת סרטון, הוספת קטע, "הפוך שאלה לחובה", שיתוף, הגדרה כבוחן, סיכום תגובות.	Google Forms
--	--------------

הדרכות וסרטונים בנושא Google Forms :

[להדרכה לחץ כאן](#)

קישור לחוברת הדרכה בנושא Google Forms :

[לחוברת ההדרכה](#)

פעולות לתרגול יחידת לימוד Google Forms :

1. צרו טופס שאלון חדש
2. תנו שם לטופס – שם התלמיד/ה
3. הוסיפו 5 שאלות מסוגים שונים (רב ברירה, קטע קצר, לינארי....)
4. הוסיפו סרטון לשאלון.

5. הוסיפו תמונה לשאלון.
6. הגדירו את השאלון כבוחר.
7. שיתוף- הגדירו "שיתוף לכל מי שברשותו הקישור".
8. שלחו לעצכם את הקישור לוואטסאפ וודאו כי עובד!

סיימתם את היחידה? רוצים לוודא הבנה?

קישור לדף תרגול על יחידת Google Forms לקראת המבחן:

[מבדק הצלחה - גוגל פורמס](#)



יחידת לימוד שביעית – Google Slides

מטרות:

1. התלמיד יכיר את Google Slides ושירותי יצירת מצגות מקוונות.
2. התלמיד ידע כיצד ליצור מצגת שיתופית מקוונת, להפעילה ולשתפה.

Google slides

מקביל לפאורפוינט, מעולה להכנת מצגות שיתופיות (למשל לפרזנטציה). ניתן לעבוד בקבוצה וכל אחד רואה מה השני עשה בזמן אמת. ניתן להוסיף תגובות על גבי המצגת ולדון עם התלמידים על סוגיות הקשורות למצגת.

פעולות Google Slides שיש לדעת, להכיר ולתרגל:

יצירת מצגת, מתן שם למצגת, הוספת שקפים, עיצוב שקפים, מעבר בין שקפים, הוספת קטע, הוספת קטע וידיאו, הוספת תמונה, שיתוף	Google Slides
---	---------------

הדרכות וסרטונים בנושא Google :

- [הדרכה וידיאו גוגל סליידס](#)
- [הדרכה נוספת לגוגל סליידס](#)

קישור לחוברת הדרכה בנושא Google Slides :

[לחוברת ההדרכה](#)

פעולות לתרגול יחידת לימוד Google Slides :

1. צרו מצגת חדשה (בכל נושא אותו תבחרו)
2. תנו שם למצגת – שם התלמיד/ה
3. אורד המצגת- 5 שקפים.
4. בחרו רקע ועיצוב למצגת
5. הוסיפו סרטון לאחד השקפים.
6. צרו קישור למצגת ושלחו אותה לעצמכם- וודאו כי היא עובדת!

סיימתם את היחידה? רוצים לוודא הבנה?

קישור לדף תרגול על יחידת Google Slides לקראת המבחן:

[מבדק הצלחה - גוגל סליידס](#)



יחידת לימוד שמינית – קידום "אזרחות דיגיטלית ברשת"

יחידת מבוא להערכה חלופית

מטרות:

1. התלמיד יכיר את המושג "אזרחות דיגיטלית" על כל היבטיה.
2. התלמיד יזהה מהן הסכנות הקיימות ברשת.
3. התלמיד ידע מהן חובותיו וזכויותיו במרחב האינטרנטי.

עזרים: מצגת מלוות שיעור "אזרחות דיגיטלית"

מהי אזרחות דיגיטלית?

העולם הווירטואלי מתפתח מאוד בשנים האחרונות בעקבות התפתחויות טכנולוגיות וקידמה. עולם זה פתוח בפני מגוון רחב של אוכלוסיות ובני הנוער מבליים בו שעות רבות מאוד. פרט ליתרונות הרבים שיש בעולם זה, יש בו גם חסרונות וסכנות. העולם הווירטואלי טומן בחובו גם תקשורת בעייתית, בריונות ברשת, המתבטאת בהתנהגויות לא מקובלות, השפלות, השמצות, איומים, סחיטה הטרדות מיניות, הצקות ועוד.

לעיתים האלימות במרחב הדיגיטלי גולשת גם אל המרחב הלא דיגיטלי, אל הקשרים היומיומיים ומסכנת את הגולשים. בקרב נוער מה שנראה כיתרונות של הרשת: אנונימיות, זמינות התכנים והסטאטוס המתעדכן מדי יום הופכים לעיתים לחיסרון ואף לסכנה, בשל אי ידיעה איך להשתמש בכלים אלו בצורה נכונה. לעיתים הכלים החיוביים של הרשת ובמיוחד של הפייסבוק לא מנוצלים למטרות חיוביות, אלא דווקא למטרות שליליות כגון: סגירת חשבונות, אלימות נגד קורבן יחיד, שחרור מעכבות והשתלחויות.

המושג "אזרחות דיגיטלית" - (Ribble, 2007) "מעיד על התפתחותה של חברה חדשה ובה כללי התנהגות חדשים, נורמות חברתיות חדשות, שאלות אתיות ועוד. כאזרחים החיים בחברה דיגיטלית, (Mossberger, 2009) חובה עלינו להכיר את הכללים והחוקים של החברה בה אנו חיים ולהיות אזרחים המודעים לזכויות ולחובות החלים עלינו בתוכה.

<p>סרטון א סרטון ב סרטון ג</p>	<p><u>פתיחה: צפייה</u> <u>בסרטון אחד</u> <u>לבחירת המורה</u> כל הסרטונים לקוחים מאתר "איגוד האינטרנט הישראלי"</p>
<p>פעילות "מי כמוני" על השימוש לרעה שכולנו עושים ברשת: הוראות: 1. מבקשים מכל משתתפי הקבוצה לעמוד. 2. המורה בכל פעם מקריאה "מי כמוני" אחר (מי כמוני הגיב בצורה מרושעת לפוסט, עשה לייק לפוסט פוגעני...). בכל פעם שמישהו עשה זאת, עליו להתיישב. מטרת הפעילות היא לראות שבסוף כמעט כולם דומים ופועלים באופן דומה ברשת.</p>	<p><u>חלק א- משחק מי כמוני? + דיון</u></p>
<p><u>קישור למצגת:</u> מצגת מלוות שיעור <u>קישור לחומרי למידה:</u> חומר לימוד- אזרחות דיגיטלית</p>	<p><u>חלק ב'- מצגת מלוות שיעור הקניית ידע</u></p>
<p><u>משימת סיכום:</u> 1. חפשו באמצעות הטלפונים הניידים או במחשב את המושג "נטיקה". 2. כקבוצה, נסו לנסח יחדיו עשרה עקרונות לכללי נטיקה במילים שלכם! 3. לאחר ניסוח העקרונות, שכתבו את המושג "אזרחות דיגיטלית" למילים שלכם.</p>	<p><u>סיכום יחידת לימוד</u></p>

סיימתם את היחידה? רוצים לוודא הבנה?

קישור לדף תרגול על יחידת אזרחות דיגיטלית לקראת המבחן:

[מבדק הצלחה - אזרחות דיגיטלית](#)

הנחיות להערכה חלופית לציון פנימי = 60%

מתן ציון להערכה חלופית יתבצע על ידי המורה המלמד!

היקף העבודה / תוצר:

על התוצר להיות קשור לתוכן יחידת הלימוד של "אזרחות דיגיטלית". התוצר יהיה מצגת שיתופית (באמצעות Google Slides) המכילה את כלי גוגל שנלמדו. נושא המצגת ייבחר על ידי התלמיד.

(נושאים לדוגמה: מקרה של ביוש ברשת, סיפורי הונאה שהתרחשו, התחזות, פגיעה בפרטיות, בריונות רשת, כתבה שצפיתי בה בנושא וכו').

על העבודה לכלול **מינימום 8 שקפים**: עמוד שער, סיפור מקרה, גוף העבודה, סיכום והצעות, וביבליוגרפיה. **העבודה תתבצע באמצעות Google Slides בלבד!**

העבודה הינה עבודה אישית ואין לבצע אותה בזוגות/שלשות!

מבנה העבודה:

1. עמוד שער

- נושא העבודה - כותרת
- שם התלמיד
- שם המורה
- תאריך הגשה

2. הקדמה / סיפור מקרה

- נושא העבודה - הסבר
- הבאת תיאור מקרה/ קטע כתבה/ תיאור אירוע
- הסיבה לבחירת הנושא
- השאלות שהעסיקו את התלמיד/ה
- האתגרים שעמדו בפניו/ה

3. גוף העבודה

- הסבר והרחבת הנושא שמציגה התוצר.
- על התלמיד להיעזר במקורות שונים ולכתוב במילותיו על התופעה, הסיבות, הגורמים וזירות בהן מתרחשת התופעה.

4. סיכום

- סיכום קצר של הנושא
- מסקנות ותובנות – מה התלמיד/ה למד/ה מהעיסוק בנושא. האם משהו השתנה בגישתם לנושא?
- הצעות לשינוי המצב, מה ניתן לעשות?

5. רשימה ביבליוגרפית של המקורות (לפחות 3)

שימו לב – עבודה זו אינה מוגשת בקובץ Word, ולכן חשוב ליצור מצגת שיתופית עשירה ומגוונת. השתמשו בכלי גוגל הנוספים שנלמדו:

- שלבו קישור לסרטון
- שלבו תמונה
- שלבו קטע מקור
- שלבו קישור לשאלון
- הוסיפו אפקטים ומעברים
- היו יצירתיים!!!

המלצות והצעות לנושאים אפשריים:

- איתם תמיר ז"ל – סיפורו של נער שעבר ביוש ברשת
- דוד-אל מזרחי- הסיפור שלו
- הונאת כרטיסי האשראי
- בעקבות הסרט "בריונות ברשת"
- "אם אני כותב משמע אני קיים" – חשיפה ברשתות החברתיות
- מתחזים ברשת
- עבר אל מול עתיד- מקום הרשת החברתית בחיינו
- "האח הגדול" – גוגל והמידע ברשותו
- אלימות מקוונת- פנים של חברה מודרנית

טבלה לחלוקת נקודות על העבודה למורה המעריך/ה:

המורה המלמד הוא המעריך ונותן ציון פנימי!!!

הניקוד והערות המורה:	הנושא או הפריט
5 נקודות	עמוד שער והצגת הנושא
10 נקודות	גיוון במקורות המידע

15 נקודות	תיאור מקרה רלוונטי, הקדמה מנוסחת היטב
30 נקודות	גוף העבודה
10 נקודות	סיכום והצעות לשינוי
10 נקודות	ביבליוגרפיה ומקורות מידע
20	אסתטיקה, יצירתיות, שימוש בכלי גוגל מגוונים
100 נקודות	סך הכל

דוגמאות לתוצר סופי:

1. דוגמה לתוצר בנושא "בריונות רשת":

[לדוגמה א לחץ כאן](#)

2. דוגמה לתוצר בנושא "מה באמת קורה בטיקטוק?"

[לדוגמה ב לחץ כאן](#)