



## נוהל ערעור על בחינות מסלול 12 שנות לימוד

תוכנית היל"ה תשע"ט - 2019

### נוהל

- ערעור ניתן להגיש רק על ציון בחינה בכתב, לא ניתן לערער על ציון בחינה שנערכה בעל פה.
  - ערעור ניתן להגיש על ציון בחינה מ-40 ומעלה.
  - יש להגיש את הערעור תוך שלושה שבועות מרגע קבלת ציון התלמיד/ה.
  - יחידה הרוצה להגיש ערעור, תשלח למרכז בחינות תוך שבוע מרגע קבלת ציון התלמיד/ה, בקשה לקבלת מחברת מבחן סרוקה.
  - אישור על קבלת הערעור ממרכז בחינות, ישלח ליחידה לאחר הגעת בקשה על פי הנהלים: מייל מסודר מלווה בטופס ערעור.
  - תשובה לערעור תינתן תוך שבועיים מרגע אישור בקשת הערעור על ידי מרכז בחינות.
  - לאחר קביעת הציון, מסתיים התהליך, והציון שיינתן בעקבות הערעור הוא האחרון והקובע.
- תהליך בדיקת המבחן בעקבות הגשת טופס הערעור**
- בדיקת המבחן שהוגש עליו ערעור, תעשה ע"י מורה בודק נוסף.
  - אם הציון שניתן הוא בפער של עד 10 נקודות מהמורה הבודק הראשון, הרי הציון הסופי יהיה ממוצע בין שתי הבדיקות שהתבצעו.
  - במידה והפער בציון בין שני הבודקים יהיה גבוה מ-10 נקודות, אזי הבחינה תועבר למורה בודק שלישי.
  - המורה המעריך השלישי הינו ברוב המקרים: רכז המקצוע.
  - במידה ורכז המקצוע היה המורה המעריך/הבודק הראשון, המבחן יועבר לבדיקה שלישית למורה בודק המקובל על רכז המקצוע.
  - ציון הבחינה שיינתן על ידי המורה הבודק השלישי הוא המכריע.

- עם קביעת הציון הסופי החדש מסתיים תהליך הערעור, ולא תהיה אפשרות לבקשת ערעור נוסף.
- **חשוב!** גם אם הציון הקובע החדש יהיה נמוך יותר, לא ניתן יהיה להחזיר את הציון הראשוני.

### איך להגיש ערעור

1. שליחת טופס לקבלת מחברת מבחן סרוקה.  
במידה ומחליטים ביחידה שיש בסיס להגשת ערעור על בחינה, יש לשלוח טופס בקשה לערעור למייל של מרכז בחינות עד שלושה שבועות מרגע פרסום תוצאות המבחן.
2. טופס בקשה לערעור בחינת 12 ( נמצא באתר היל"ה/ החברה למתנ"סים)